

## **Andmekaitsetingimused Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumis**

Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumis (edaspidi KJPG) ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel. KJPG lähtub Tartu linna andmekaitsetingimustest.

Alljärgnev teave ei hõlma:

- juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
- isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele KJPG veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool.

### **Õpilaste andmete töötlemine**

Töötleme õpilaste isikuandmeid ulatuses, mis on vajalikud haridusteenuse osutamiseks ja õppetöö korraldamisega seotud ülesannete täitmiseks ning seadusega lubatud ulatuses. Kui soovime kajastada õpilaste kohta õppetöö alaseid tegemisi iseloomustavaid tekste (tunnustused, saavutused), pilte või videosid kooli veebilehel või meediakanalites (näiteks Facebook), küsime kuni 18-aastase õpilase vanema või seadusliku esindaja kirjalikku nõusolekut.

### **Selgitustaotlus, märgukiri, teabenõue ja muu kirjavahetus**

KJPG tegevus on avalik. Tegevuse käigus jõuab kooli ka isikuandmeid, sealhulgas tundlikku eraelulist teavet. Sellised andmed võivad asutusse jõuda läbi kirjavahetuse. See on võimalik ka siis, kui isik on mõne menetluse osapool. Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Eraisikutega peetav kirjavahetus on juurdepääsupiiranguga. Kui keegi soovib isiku kirjavahetusega tutvuda ja esitada teabenõude, vaadatakse kirja sisu üle ja otsustatakse, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Dokumendile, mis välja antakse, ei jäeta alles isiklikke kontaktandmeid, nagu (e)-posti aadress või telefoninumber (välja arvatud juhul, kui kirjavahetus puudutab juriidilise isiku või asutuse esindajat). Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust.

Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduses. Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitab kool viis aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

### **Viited:**

Avaliku teabe seadus (<https://www.riigiteataja.ee/akt/122032011010?leiaKehtiv>)

Märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise seadus (<https://www.riigiteataja.ee/akt/12790591?leiaKehtiv>)

### **Kandideerimine KJPG-sse tööle**

Tööle kandideerimisel lähtume isiku enda avaldatud infost ja avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ning anda selgitusi ja esitada vastuväiteid.

Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Eeldame, et isikutega, keda kandidaat on nimetanud enda soovijatjana, võib suhelda ilma luba küsimata. Kui kandidaat ei osutu valituks, säilitatakse tema andmeid kuus kuud. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel. Kandidaadil on õigus enda kohta kogutud

isikuandmetega tutvuda ning nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist. Kui isikuandmed on juurdepääsupiiranguga, peab KJPG veenduma isiku isikusamasuses. Kui Teie isikuandmete töötlemiseks või neile juurdepääsu võimaldamiseks ei ole enam seaduslikku alust, võite nõuda nende kasutamise lõpetamist, kustutamist või andmetele juurdepääsu võimaldamise lõpetamist.

### **Töötajate andmete töötlemine**

KJPG töötleb töölepingu alusel ja õigusaktidest (näiteks maksuseadused, töötamist puudutavad seadused, raamatupidamise seadus) tulenevate kohustuste täitmiseks järgmisi kooli töötaja isikuandmeid:

1. isiku tuvastamiseks vajalikud andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood ning kodakondsus;
2. töölepingu sõlmimiseks ja täitmiseks vajalikud kontaktandmed: e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress;
3. perekondlikud ja sotsiaalsed andmed, näiteks andmed töötaja laste kohta lastega seotud puhkuste võimaldamiseks jms;
4. kvalifikatsiooni ja enesetäiendamist puudutavad andmed;
5. finantsandmed, näiteks pangakonto number, avaldus tulumaksuvaba miinimumi arvestamiseks ja pensioniinfo;
6. töösuhet puudutavad andmed, näiteks vestluste dokumendid;
7. andmed töötaja tervise seisundi kohta, näiteks tervisetõendid, tervisekontrolli otsused, andmed tööõnnetuste ja kutsehaiguste kohta.
8. Kool võib töötaja nõusolekul töödelda tema isikuandmeid ametiühingusse kuulumise kohta, selleks, et pidada töötaja töötasust kinni ametiühingu liikmemaks.
9. Kooli töötajatele tööalaseks suhtluseks loodud e-posti aadressid, telefoninumbrid ning tööruumide asukohad on avalikustatud kooli veebilehel õigustatud huvi alusel selleks, et õpilased - vanemad saaksid töötajatega ühendust võtta.
10. Isikuandmeid töötleb kool õigustatud huvi alusel ka oma haldusülesannete täitmiseks ja turvalisuse tagamiseks (sealhulgas töötajate andmete registreerimisel andmebaasides).

### **Kooli veebilehe külastamine**

Veebilehe külastamisel piirduvad külastaja kohta kogutavad ja säilitavad andmed külastamise ajaga, kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadress), internetiteenuse pakujaga, brauseri keelelisuse, asukoha, tüübi ja operatsioonisüsteemiga. IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse külastusstatistika tegemiseks eelkõige selles osas, millist veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse, et selle põhjal veebilehte arendada ja külastajale mugavamaks muuta.

Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate küsimuste korral saate pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil [andmekaitse@tartu.ee](mailto:andmekaitse@tartu.ee).