

TARTU KRISTJAN JAAK PETERSONI GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA



Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium

2022-2024

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium annab võimaluse teostada oma unistusi.

Tartu 2021

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ARENGUKAVA EESMÄRK, VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, TEGEVUSE EESMÄRGID	5
1.1. KJPG arengukava eesmärk.....	5
1.2. Visioon	5
1.3. Missioon.....	5
1.4. Kooli põhiväärtused	5
1.5. Kooli tegevuse eesmärgid	5
2. STRATEEGILINE TEGEVUSPLAAN JA PROTSESSID AASTATEKS 2022–2024 VALDKONNITI.....	6
2.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
2.1.1. Eestvedamise ja juhtimise tugevused.....	6
2.1.2. Eestvedamise ja juhtimise parendusvaldkonnad.....	6
2.1.3. Eesmärk 2022-2024	6
2.1.4. Võtmetulemused	7
2.1.5. Tegevused	7
2.2. Personalijuhtimine.....	7
2.2.1. Personalijuhtimise tugevused.....	7
2.2.2. Personalijuhtimise parendusvaldkonnad.....	8
2.2.3. Eesmärk 2022-2024	8
2.2.4. Võtmetulemused	8
2.2.5. Tegevused	9
2.3. Ressursside juhtimine.....	9
2.3.1. Ressursside juhtimise tugevused.....	9
2.3.2. Ressursside juhtimise parendusvaldkonnad.....	9
2.3.3. Eesmärk 2022-2024	9
2.3.4. Võtmetulemused	10
2.3.5. Tegevused	10
2.4. Koostöö huvigruppidega	10
2.4.1. Huvigruppidega koostöö tugevused.....	11
2.4.2. Huvigruppidega koostöö parendusvaldkonnad.....	11
2.4.3. Eesmärk 2022-2024	11
2.4.4. Võtmetulemused	11
2.4.5. Tegevused	12
2.5. Õppe- ja kasvatustöö	12
2.5.1. Õppe- ja kasvatustöö tugevused.....	12
2.5.2. Õppe- ja kasvatustöö parendusvaldkonnad.....	12
2.5.3. Eesmärk 2022-2024	13
2.5.4. Võtmetulemused	13
2.5.5. Tegevused	14
3. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE	15

SISSEJUHATUS

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium (edaspidi KJPG) on keskhariduse omandamist võimaldav õppeasutus, mis kuulub Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldusalasse.

Tartu linnavolikogu 22.02.2012 otsusega „Tartu linna munitsipaalühikhariduskoolide ümberkorraldamine” loodi Tartu Descartes’i Lütseumi, Tartu Kommertsgümnaasiumi ja Tartu Kivilinna Gümnaasiumi gümnaasiumiosade alusel uus nn puhas gümnaasium. Ainult gümnaasiumiosaga töötav õppeasutus alustas tegevust 01.08.2014.

Koolitusloa dokumendid esitati haridus- ja teadusministeeriumile märtsis 2014, koolitusluba väljastati 19.05.2014.

KJPG põhimäärus on kehtiv alates 22.12.2020.

Esimesel kahel õppeaastal töötati 15 erineva õppekava alusel, et õpilased, kes olid astunud ümberkorraldatavatesse koolidesse, saaksid gümnaasiumihariduse selle kooli õppekava alusel, kus nad õpinguid alustasid. Samaaegselt õpetati 10. klassi astunuid õpilasi uue KJPG õppekava järgi.

Haridus- ja teadusministeerium viis läbi 2016. aasta sügisel riikliku järelevalve ning saadi tähtjatu koolitusluba alates 01.09.2017.

2021/2022. õppeaastal on KJPG-s 21 klassikomplekti.

KJPG-s on moodulsüsteem. Õpilasel on võimalik valida 3 moodulit, mis vastavavad kõige paremini tema huvidele ning soovidele. Valida on võimalik 22 mooduli seast, mis on välja töötatud koostööpartneritega. Eriti populaarsed on psühholoogia, riigikaitse ja julgeolek, tervishoid, sport, juriidika ning keeled. Kuna moodulite süsteem on paindlik, siis iga-aastaselt täiendatakse ja täiustatakse mooduleid, kursusi, et vastata kaasaja nõuetele ning õpilaste soovidele. Moodulid on ka õpilaste peamine põhjendus sisseastumisvestlustel, miks soovivad nad KJPG-sse õppima asuda. Moodulid eristavad kooli teistest gümnaasiumitest pakkudes selliseid aineid, mida teised koolid ei paku. Selleks, et moodulid oleksid praktilised, huvitavad, on kaasatud õpetajatena erinevaid partnereid: Tartu Vangla, Pääste-, Politsei- ja Piirivalveamet, Tartu Tervishoiu Kõrgkool, Tartu Kunstikool, Tallinna Tehnikakõrgkooli Tartu Kolledž jt.

KJPG õppehoone asub Kaunase pst 70, kesklinnast eemal, olles samas hea ligipääsetavusega (buss, jalgrattateed, parkla jms). Hoone on renoveeritud suures osas, kaasaegsete õppimisvõimalustega ja innovaatiliste õppevahenditega (meediavahendid, 3D printer, *wifi*, keemialabor jne).

Sportimisvõimalused on mitmekesised, koolil on renoveeritud staadion, võimla, 2021. aasta suvel valmivad renoveeritud ruumid kehalise kasvatuse jaoks.

Koolis töötab psühholoog, õpilasnõustaja ja koolipäevadel on avatud raamatukogu koos lugemissaaliga, kus õpilastel on võimalik kasutada arvuteid. Õpetajate kasutuses on kaks printer-paljundusmasinat ja igal korrusel õpetajate tuba koos kohvinurgaga.

Enamus õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele ja täiendavad ennast pidevalt. Abipersonali on nelja aasta jooksul optimeeritud. Moodulite arendamine, uute ainekavade loomine, kaasaegsete õppevahenditega varustamine, uute koostööpartnerite otsimine on pidev.

Seitsme aasta jooksul on kujunenud koolikultuur, mis lähtub põhiväärtustest. Õpilased, õpetajad, juhtkond, söökla- ja abipersonal moodustavad ühise pere. Seda näitab ka osalemine Tartu Ülikooli Eetikakeskuse Väärtuskasvatus kooli konkurssidel ja 2020. väärtuskasvatus eksperdi tiitli saamine. Endiselt nõuab tähelepanu väärtuskasvatus, väärtuste järgimise jälgimine ning kooli põhiväärtuste selgitamine uutele õpilastele.

Arengukava on koostatud iga-aastaselt toimunud sisehindamise analüüsi, õpetajate arenguveestluste, õpilaste rahuloluküsitluste ja 2020/2021. õppeaastal toimunud töökoosolekutel tehtud parenduse ettepanekute kokkuvõttena.

1. ARENGUKAVA EESMÄRK, VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, TEGEVUSE EESMÄRGID

1.1. KJPG arengukava eesmärk

KJPG arengukava eesmärgiks on kirjeldada tingimuste loomist gümnaasiumihariduse omandamiseks, lähtudes järgnevatest dokumentidest:

- Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi põhimäärusest;
- Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi õppekavast;
- kõrgemalseisvatest haldusaktidest, arengustrateegiatest ning -dokumentidest.

1.2. Visioon

KJPG on head õpikeskkonda ja innovaatilisi lahendusi pakkuv gümnaasium, mis aitab noortel kujuneda mitmekülgseks haritud maailmakodanikeks.

Tunnuslause: Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium annab võimaluse teostada oma unistusi.

1.3. Missioon

Loome noortele arengut toetava keskkonna, mis arvestab ja motiveerib iga noore vajadusi ja huve.

1.4. Kooli põhiväärtused

- Õpilaskeskus – otsustamisel ja arendustegevuses lähtutakse eelkõige õpilasest. Tähtis on aus, avatud ja suhtluspartnerit austav suhtlemisstiil.
- Hea haridus – kõigi osapoolte maksimaalne pingutus õpikeskkonna kujundamisel, õpetamisel ja õppimisel.
- Jätkusuutlikkus – õpilastele kestvate teadmiste ja laiapõhjalise hariduse võimaldamine. Kõik organisatsiooni liikmed tegelevad pidevalt enesearendamisega.

1.5. Kooli tegevuse eesmärgid

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi tegevuse eesmärgid on, et õpilased:

- omandavad teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata õpinguid;
- leiavad endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda oma edasine haridustee;
- omandavad oskuse seada eesmärke ja suudavad eesmärgipäraselt tegutseda.

2. STRATEEGILINE TEGEVUSPLAAN JA PROTSESSID AASTATEKS 2022–2024 VALDKONNITI

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Juhtimise aluseks on kooli tegevuse eesmärgid ja põhiväärtused, millega ellu viia kooli visiooni. Juhtimises lähtutakse *Demingi* rattast (püstita eesmärk – tegutse – hinda – korrigeeri).

Kooli juhib direktor. Juhtkonda kuuluvad direktor, õppejuht, haldusjuht, õppekoordinaator, IT-juht, huvi- ja noorsootöö koordinaator. Juhtkond koguneb igal nädalal. Kord perioodis koguneb kooli eesmärkide täitmise analüüsiks ja parendusettepanekute tegemiseks Mõttekoda, kuhu kuuluvad lisaks juhtkonnale ka ainevaldkonnakeskuste juhid, ametiühingu esindaja ja klassijuhatajad. KJPG-s on viis ainevaldkonnakeskust: eesti keel, matemaatika, ajalugu – loodus, võõrkeelte ja kaunite kunstide keskused.

Juhtimisse on kaasatud õpetajad erinevate meeskondade/töörühmade kaudu, õpilased läbi õpilasesinduse, lapsevanemad läbi hoolekogu kooli tegevuse eesmärkide elluviimiseks.

2.1.1. Eestvedamise ja juhtimise tugevused

1. Juhtimise aluseks on Demingi ratas. Kõik otsused arutatakse meeskonnaga läbi ning püütakse jõuda konsensuseni.
2. Kujunenud on grupp õpetajaid, kes on võtnud vastutuse eesmärkide elluviimise eest.
3. Kaks valdkonda on arengu eestvedajaks.
4. Vähendatud on kõigi õpetajate koormusnormi ning eesti keele ja matemaatika oma on madalam teiste ainete õpetajate koormusnormist.
5. Tõstetud on klassijuhataja lisatasu.

2.1.2. Eestvedamise ja juhtimise parendusvaldkonnad

1. Õpetajate teadlikkus kooli eesmärkidest on vähene. Õpetaja igapäeva tegevuste eesmärgistamine ei ole piisav.
2. Informeeritus otsustest on vähene.
3. Kõikides valdkondades ei ole teadvustatud enda rolli kooli arengutegevustes liidrina.

2.1.3. Eesmärk 2022-2024

1. KJPG kõik liikmed on püstitanud kooli eesmärkidest lähtuvad isiklikud eesmärgid.
2. Eesmärkide täitmiseks on tehtud meeskonnana igapäevaselt koostööd.

2.1.4. Võtmetulemused

1. Püstitatud on konkreetsed eesmärgid töötajate, valdkondade, kooli tasandil.
2. Meeskonnaliikmed teavad eesmärke, võtmetulemusi.
3. Sisevõrgus on dokumentide näidised, kokkulepped, juhised jms.
4. Töökoosolekute päevakord ja memod on kirjalikult fikseeritud siselistis.
5. Juurutatud on meeskonnajuhtide süsteem.
6. Meeskonnajuhtide süsteemi toetab palgakorraldus.
7. Juhtimises on juurutatud töökoosolekute, 1:1 -le vestluste süsteem.

2.1.5. Tegevused

Tegevused	Aeg	Vastutajad
Õppenõukogus analüüsitakse eesmärkide täitmist.	Neli korda aastas	Direktor
Kursuste eesmärgistamine õpetajate poolt ja õppeaasta töö eesmärgistamine valdkondade poolt.	Viis korda aastas	Õppejuht
Palgakorraldus muudetakse vastavalt uuele töökorraldusele.	2022	Direktor
Töökorraldus muudetakse, luuakse meeskonnajuhtide süsteem.	2021/2022.õa	Direktor
Töökoosolekuid korraldatakse kaks korda kuus (valdkonnajuhtidega ja valdkonnajuhid õpetajatega).	Kaks korda kuus	Juhtkond, valdkonnajuhid
Luuakse kooli Intranet (sisevõrk).	2021/2022.õa	IT – juht
Intranetti täidetakse regulaarselt.	Pidev	IT-juht

2.2. Personalijuhtimine

Personalijuhtimine on kooli eesmärkide elluviimisel oluline. Organisatsiooni parematele tulemustele ja õpilaste pädevuste tõusule aitab kaasa õpetaja, kes valdab uut, muutunud õpikäsitust.

2.2.1. Personalijuhtimise tugevused

1. Õpetajate digioskused on paranenud.
2. Eristuvad eriti tugevad õpetajad, kes on teadlikud ja tegutsevad alati lähtudes põhiväärtustest, eesmärkidest ja koolis kehtestatud korrast lähtuvalt.
3. Lisandväärtust koolile on antud läbi meedia mooduli, majandus mooduli, psühholoogia mooduli ja võõrkeelte tasemeeksamite.
4. E-varamus (Teras) on õppe- ja juhendmaterjalid.

2.2.2. Personalijuhtimise parendusvaldkonnad

1. Kommunikatsioon valdkonnajuhtidega kooli põhiväärtuste, eesmärkide ja kehtestatud korra üle on harv.
2. Kõik personali liikmed ei ole teadlikud otsuste põhjustest. Kehtestatud juhendite ebäühtlane täitmine.
3. Koosolekute memod, otsused, kokkulepped on raskesti kättesaadavad.
4. Valdkonnavaheline koostöö on ebapiisav.
5. Õpetajate infotehnoloogiline (edaspidi IT) pädevus ei ole piisav.
6. Osa õpetajad ei vasta kvalifikatsioonile.

2.2.3. Eesmärk 2022-2024

1. Töötajad on kvalifitseeritud ja motiveeritud nii isiklikul kui organisatsiooni tasandil töötama.
2. Töökeskkonda on hinnatud positiivselt ja on turvaline kõigile töötajatele.
3. Töötajad on omandanud nii pedagoogika kui uute tehnoloogiate valdkonnas parimad praktikad.

2.2.4. Võtmetulemused

1. Kõik töötajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele.
2. Lähtutakse kooli väärtustest, sõlmitud kokkulepetest.
3. On vähenenud huvigruppide kaebused protsessijuhenditest mitte kinnipidamise kohta.
4. Tulemustasu aluseks on kooli eesmärkide elluviimine.
5. Kõigis ainevaldkondades on kasutusel ainespetsiifilised digikeskkonnad ja didaktikad.
6. Sisekoolitused ja täiendkoolitused on regulaarsed ning vastavad töötajate vajadustele.
7. Õpetajad on saavutanud digipädevustes "Tegija" taseme.
8. Tööl on staarõpetajad, kes on tuntud väljaspool KJPG.
9. On välja töötatud uue töötaja sisseelamisplaan.
10. Töötaja on informeeritud ja teadlik.
11. Juurutatud on tagasiiside vestluste süsteem (1:1-le vestlused)
12. Õpetajate portfoolid on kõigile kättesaadavad siselistis.
13. Toimub valdkondade ülene koostöö valdkonnajuhtide töökoosolekute vahendusel
14. Õppeaasta tunnijaotuse koostamisel on kaasatud ainevaldkonna juhid.

2.2.5. Tegevused

Tegevused	Aeg	Vastutajad
Tagatakse dokumentide kättesaadavus kõigile personali liikmetele e-keskkonnas (Google Workspace).	Pidev	IT- juht
Õpetajaid koolitatakse digikeskkondade teemadel.	Pidev	IT-juht
Õpetajatele korraldatakse didaktika ja metodoloogiliste võtete alaseid täiendkoolitusi.	Pidev	Õppejuht
Palga kokkulepped viiakse vastavusse uute töökorralduse alustega.	Kord aastas	Direktor
Luuakse ja rakendatakse talendijuhtimise süsteem.	Pidev	Direktor
Töötatakse välja ja juurutatakse sisseelamisprogramm.	Pidev	Direktor, õppejuht
Korraldatakse süsteemselt töökoosolekuid.	Pidev	Direktor
Tunnijaotusele sisend antakse valdkonnajuhtide poolt.	Kord aastas	Õppekoordinaator
Luuakse ja juurutatakse 1:1 – vestluste süsteem.	2021/2022.õa	Direktor, õppejuht
Luuakse ja täiendatakse õpetajate portfoolioid	Pidev	õpetajad

2.3. Ressursside juhtimine

Eelarveressursid on hariduses alati piiratud, seega on eesmärgiks teha piiratud ressursside tingimustes kooli eesmärkide saavutamiseks parimaid valikuid. Kaugemaks eesmärgiks on kommunikatsiooni ja tööks vajaliku informatsiooni optimeerimine.

2.3.1. Ressursside juhtimise tugevused

1. Vahendeid kasutatakse otstarbekalt: vähese ressursi eest suuremale grupile hüved.
2. Riigipoolset koolilõuna toetust kasutatakse eesmärgiga suurendada koolilõuna sööjate arvu (puuviljad, tasuta koolilõuna, toetust õppelaagrite toitlustusele jne)
3. Lisaressursside hankimine.
4. Koolikeskkonna pidev parendamine.

2.3.2. Ressursside juhtimise parendusvaldkonnad

1. Töötajate teadlikkus ressursside kasutamisest eelarvelises asutuses.
2. Personaliliikmete teadlikkus õppetöös vajalikest ressurssidest.

2.3.3. Eesmärk 2022-2024

1. Koolikeskkond vastab seadustes sätestatud tingimustele ning toetab õppimist ja õpetamist.
2. Olemasolevaid ressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult.
3. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonnas on kasutusel kaasaegne riist- ja tarkvara.

2.3.4. Võtmetulemused

1. Tehnilised vahendid paindõppe tundide jaoks on olemas igas klassis.
2. Ressursside kasutuse aluseks on suurim hüve enamusele.
3. Info on kooli siseveebis süstematiseeritud, täpne ja uuendatud pidevalt.
4. Stuudium on ainus õppetegevust haldav keskkond
5. Digitaristu vastab õpilaste ja õpetajate vajadustele.
6. Koolihoone on tehniliselt ja esteetiliselt korras ja õppetegevuseks mugav.
7. Üle on mindud pilvepõhistele IT-teenustele.
8. Rõivistu kapikohtade arv vastab õpilaste arvule.
9. Rekreatsioonimööbli osakaalu on ¼ võrra suurendatud.

2.3.5. Tegevused

Tegevus	Aeg	Vastutajad
Valdkonna juhtide poolt esitatakse õppetöök vajalike vahendite soovid.	Kaks korda aastas	Haldusjuht, valdkonnajuhid
Minnakse üle e-keskkonna, Google Workspace, teenustele inforessursi otstarbekaks kasutamiseks.	2021/2022.õa	IT-juht
Õppeinfosüsteeme (Stuudiumi ja Tera) täidetakse vastavalt kokkulepetele (tundide kirjeldustes lingid õppematerjalidele, Teras kodutööde üleslaadimine jms).	Pidev	Õppejuht
Uuendatakse järjepidevalt IT-vahendeid ja digitaalset õppetarkvara.	Pidev	IT-juht
Koolihoone tehnilist ja esteetiliselt korrasolekut kontrollitakse järjepidevalt ja vajadusel toimub parendustegevus.	Pidev	Haldusjuht
Minnakse üle pilvepõhistele IT-teenustele.	2021/2022.õa	IT-juht
Ostetakse juurde rõivistukappe.	Vastavalt vajadusele	Haldusjuht
Suurendatakse rekreatsiooni mööbli osakaalu ¼ võrra.	Arengukava perioodi lõpuks	Haldusjuht
Räägitakse läbi riigi poolt eraldatud õppematerjalide raha kasutamine.	Kord aastas	Direktor

2.4. Koostöö huvigruppidega

KJPG huvigrupid on õpilased, vanemad, koostööpartnerid, kohalik omavalitsus ja teised koolid. Huvigrupid on kaasatud läbi õpilasesinduse, hoolekogu, koostöölepingute jms KJPG eesmärkide ja põhiväärtuste elluviimisesse.

2.4.1. Huvigruppidega koostöö tugevused

1. Koostööprojektid põhikoolidega (näiteks Ilmatsalu Põhikooliga, Kivilinna Põhikooliga jt).
2. Koostöö tundide ja programmide läbiviimise raames (näiteks Tartu Ülikool, Tartu Loodusmaja, Eesti Rahva Muuseum, Tartu Linnamuuseum, Geenivaramu, Tartu Ülikooli Eetikakeskus, Tartu Kunstikool jpt).
3. Võõrkeelte valdkonnas toimub koostöö paljude partneritega (näiteks külalised USA saatkonnast, Fulbright stipendiumi üliõpilased, Iirimaa suursaadik, *Best in English* korraldajad jt).
4. Sügisesed õppepäevad ja loodulaagrid koostöös Keskkonnainvesteeringute Keskusega jt.

2.4.2. Huvigruppidega koostöö parendusvaldkonnad

1. Koostöö rohkemate põhikoolidega.
2. Lastevanemate informeerimine rohkemate aineõpetajate poolt.
3. Õpilasnõustajaga koostöö õpilaste toetamisel.
4. Külalisõpetajate kaasamine erinevate huvigruppide seast.

2.4.3. Eesmärk 2022-2024

1. Koolivälised organisatsioonid ja huvigrupid on koostööpartneriteks kooli eesmärkide saavutamisel.
2. Lapsevanemad on teadlikud koolis toimuvast ja kooli eesmärkidest.

2.4.4. Võtmetulemused

1. Õppekava toetavad projektid on igas valdkonnas.
2. Külalisõpetajad on käinud iga õpetaja tunnis.
3. Kooli pidaja on rahul (pole rahulolematust, kaebust).
4. Kõikidele partneritele on õppeaasta lõpus antud tagasiside.
5. Toimiv arenguestluste süsteem (arenguestlused õpilaste ja lastevanematega toimuvad vähemalt kaks korda gümnaasiumi jooksul.)
6. Toimiv kursuste tagasiside süsteem (1 X perioodis).
7. On välja töötatud koostöös TÜ Eetikakeskusega uus rahulolu-uuring.

2.4.5. Tegevused

Tegevus	Aeg	Vastutajad
Igas ainevaldkonnas koostatakse ja viiakse läbi õppeprojektid.	Pidev	Õppejuht
Külalisõpetaja kaasatakse iga õpetaja ainetundi.	Pidev	Õpetajad, valdkonnajuhid
Õppetegevust viiakse läbi vastavalt koolis kehtestatud protsessijuhenditele.	Pidev	Direktor, õppejuht
Õppetegevuse lastele partneritele antakse tagasiside.	Kord aastas	Õppejuht, õppekoordinaator
Õpilastega arutatakse arenguestlustel nende eesmärkide üle.	Kaks korda gümnaasiumis	Klassijuhatajad, õppejuht
Kursuste tagasiside viiakse läbi kord perioodis.	Viis korda aastas	Õppejuht
TÜ Eetikakeskusega koostöös koostatakse rahulolu-uuring.	2021/2022.õa	Huvi- ja noorsootöö koordinaator

2.5. Õppe- ja kasvatustöö

Kooli õppekava on õppe- ja kasvatustöö alusdokument. KJPG õppekava loodi õpilaste, õpetajate ja vanemate rühmatööde tulemusena. Õppekava keskmeks on üldpädevused, mis sisaldavad aine- ja valdkonnaüleseid pädevusi. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses. Nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

2.5.1. Õppe- ja kasvatustöö tugevused

1. Õpilase individuaalsusest lähtumine ja sõnalise tagasiside kasv.
2. Individuaalse õppimise päevad tõstavad enastjuhtiva õpilase oskusi.
3. Esmakordne vabariikliku olümpiaadi kõrge tulemus eesti keeles ja kirjanduses ning kolmel aastal matemaatikas.
4. Covid-19 ja eriolukord lõi tingimused, kus e-kursuseid ja e-tunde töötati välja enam ja kõrgema kvaliteediga, kui oleks varasemalt vaid riigieksamid päevadeks ette valmistatud.
5. 2020.a tunnustati kooli väärtusarenduse tegevuste eest "Hea kooli eksperdi" tiitliga. Tiitlit saab taotleda igal kolmandal õppeaastal.

2.5.2. Õppe- ja kasvatustöö parendusvaldkonnad

1. Õpetajate didaktika- ja metoodika alased teadmised vajavad täiendamist.
2. Õpilaste suuline eneseväljendusoskus on madal.
3. Olümpiaadidest/õpilasvõistlustest osavõtt on väike nii koolisisel, piirkondlikul kui ka vabariiklikul tasandil.

4. Terviklike e-lahenduste väljatöötamine on ebapiisav.
5. Parandada uute töötajate teavitamist kooli deklareeritud väärtustest ja väärtuste segitamine uute koolipere liikmetega.
6. Õpilaste motivatsiooni tõstmine läbi eduelamuste, tunnustamise, eesmärgistamise, tagasiside jne.
7. Õppetöö tulemuslikkus pole piisav.

2.5.3. Eesmärk 2022-2024

1. Õpilased on mitmekülgselt haritud.
2. Lõpetajatel on soov edasi õppida ja neil on säilinud usk haridusse.
3. Turvaline toetav õpikeskkond aitab noorel täiskasvanul ennast tundma õppida.
4. Õpilane on allikakriitiline ja omab mitmekesiseid teadmisi.

2.5.4. Võtmetulemused

1. Õpilased on saavutanud enda oodatavad tulemused gümnaasiumi lõpuks.
2. Õpilastel on oskus seada eesmärke ja tegutseda eesmärgipäraselt.
3. Kooli riigieksamite keskmised tulemused on vähemalt vabariigi keskmised.
4. Iga õpetaja on eesmärgistanud enda õpilaste minimaalse riigieksamite keskmise tulemuse.
5. Õppematerjalid on õpilastele kättesaadavad Stuudiumis ning tunni sissekanne viitab neile (abistamiseks ka puudujaid ja kattuvaid moodulitunde).
6. Iga õpetaja on loonud ühe kursuse digitaalset õppevara.
7. Gümnaasiumi viimasel aastal ei ole väljalangevust.
8. Tugispetsialistidelt on tuge saanud 20% õpilastest.
9. Üldtööplaanis planeeritud ainevaldkondade koostööprojektid on ellu viidud.
10. Õppetegevust toetavad süsteemid (järelevastamine, konsultatsioonid) on toeks õpilasele.
11. Väärtusarendustegevus on järjepidev.
12. Kõigis ainetes on õpilastööde vormistamise aluseks uurimis- ja praktiliste tööde juhend.

2.5.5. Tegevused

Tegevus	Aeg	Vastutajad
Arenguvestlustel püstitatakse eesmärgid gümnaasiumi riigieksamiteks.	Kaks korda gümnaasiumis	Klassijuhatajad
Arenguvestlustel analüüsitakse eesmärkide täitmist ennastjuhtiva õppija vaatenurgast.	Kaks korda gümnaasiumis	Klassijuhatajad
Aineõpetajate poolt eesmärgistatakse iga kursuse esimestes tundides kursus ja selgitatakse õpilastele kursuse eduka läbimise võtmetulemusi.	Pidev	Aineõpetajad
Iga õpetaja poolt luuakse vähemalt üks veebikursus.	2024	Aineõpetajad
Stuudiumi kantakse tunni kirjelduse alla link õppematerjalidele, kodutöödele jms.	2021/2022.õa	Aineõpetajad
Õpilaste kodutööd laetakse Tera või Moodli keskkonda.	2021/2022.õa	Aineõpetajad
Ainekavasid uuendatakse igal õppeaastal lähtudes kõrgema tulemuslikkuse saavutamisest.	Kord aastas	Aineõpetajad, õppejuht
Tulemuslikumaks õpetamiseks jagatakse klasse gruppideks (eesti keeles, matemaatikas jne) või tasemerühmadeks (võõrkeeltes).	Kord õppeaastas	Juhtkond
Pädevuste tõstmiseks algatatakse ja viiakse läbi ainetevahelised projektid.	Pidev	Valdkonna juhid
Riigieksamite õpetajate poolt püstitatakse klassile oodatavad tulemuspunktid ja õpilaste poolt püstitatakse isiklikud eesmärgid eksamiteks.	Pidev	Aineõpetajad
Õpilasi toetatakse psühholoogi ja õpilasnõustaja poolt, et õpilased suudaksid oma eesmärgid saavutada.	Pidev	Psühholoog, õpilasnõustaja
Kõigi õpilastööde vormistamise aluseks võetakse KJPG uurimis- ja praktiliste tööde juhend.	Pidev	Aineõpetajad
Mihklipäevade (järelevastamise) süsteem vaadatakse üle ja kehtestatakse kooli eesmärkidest lähtuvalt täiendused.	2021/2022.õa	Õppejuht
Väärtusarendustööga tegeletakse kogu koolipere poolt.	Pidev	Huvi- ja noorsootöö koordinaator
Luuakse e-lahendused puudujatele ja individuaalsel õppekaval olevatele õpilastele.	Pidev	Aineõpetajad

3. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE

Arengukava kinnitatakse koolipidaja poolt kehtestatud korras. Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arengukava on kooli üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Selle kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse seda. Selline lähenemine tagab organisatsiooni pideva jätkusuutliku arengu järgnevatel perioodidel. Aastal 2024 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava koostamise aluseks. Sisehindamise parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide seadmisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel.