



**Tartu Kristjan Jaak
Petersoni Gümnaasium**

ÕPPEKAVA

Tartu 2025

SISUKORD

§ 1. Visioon	3
§ 2. Missioon	3
§ 3. Kooli tegevuse eesmärgid ja põhiväärtused	3
§ 4. KJPG ülesanded	5
§ 5. KJPG-s kujundatavad pädevused	6
§ 6. Üldpädevusi toetavad tegevused KJPG-s	7
§ 7. Õppimise käsitus	13
§ 8. Õppekeskkond ja selle mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	14
§ 9. Kohustuslike kursuste tunnijaotusplaan	16
§ 10. Moodulite kursuste tunnijaotusplaan	17
§ 11. Valikainete tunnijaotusplaan	21
§ 12. Õpilase individuaalne õpitee	22
§ 13. Läbivad teemad KJPG õppekavas	22
§ 14. CertiLingua sertifikaat	24
§ 15. Õppe ja kasvatuse korraldus	26
§ 16. Individuaalne õppekava	29
§ 17. Hindamine	29
§ 18. Hinde vaidlustamine	34
§ 19. Järelevastamine	34
§ 20. Koolieksamid	35
§ 21. Kooli nimekirjast kustutamine	35
§ 22. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus	36
§ 23. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus	36
§ 24. Õpilase teavitamine ja nõustamine, karjääriteenuste korraldus	37
§ 25. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	37
§ 26. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	37

I ÜLDOSA

§ 1. Visioon

Head õpikeskkonda ja innovaatilisi lahendusi pakkuv gümnaasium, mis aitab noortel kujuneda mitmekülgseks haritud maailmakodanikeks.

§ 2. Missioon

Loome motiveeritud noortele arengut toetava keskkonna, mis arvestab iga noore vajadusi ja huve.

§ 3. Kooli tegevuse eesmärgid ja põhiväärtused

Kooli eesmärgid

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi tegevuse eesmärgid on järgmised (vaata tabel 1):

- 1) õpilased omandavad teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses;
- 2) õpilased leiavad endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda oma edasine haridustee;
- 3) õpilased teadvustavad eesmärkide püstitamise vajalikkust ja suudavad oma eesmärgke saavutada erinevates eluvaldkondades.

Tabel 1. KJPG 2025-2027 arengukava eesmärgid võtmevaldkondades

1. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ		
1.1. Õppimise ja õpetamise protsessis arvestatakse õppija eripära ning toetatakse tema eesmärgke ja terviklikku arengut	1.2. On loodud toetav õpikeskkond, kus tagasisidestamine ja hindamine aitab ennast tundma õppida ja areneda	
2. ÕPPEKORRALDUS, ÕPPEKAVA ARENDUS JA PROFESSIONAALNE ARENG		
2.1. Paindlik õppekorraldus ja õppevormide paljusus	2.2. Kaasav, süsteemne ja tõendus põhine õppekavaarendus	2.3. Tänapäevased õppemeetodid ja pedagoogiline enesetäiendamine

3. JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ		
3.1. Võtmetulemustel põhinev ja kooliperega arvestav juhtimine	3.2. Väärtustele, koostööle ja arengule suunatud koolikultuur	3.3. Aktiivne koolielu ja partnerlus
4. RESSURSID JA KESKKONNAD		
4.1. Vaimset, sotsiaalset ja füüsilist heaolu toetav õppe- ja töökeskkond	4.2. Nüüdisaegne info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	

Kooli põhiväärtused

- 1) Õppijakesksus. Otsustamisel ja arendustegevuses lähtutakse eelkõige õpilase vajadustest. Tähtis on aus, avatud ja partnerit austav suhtlemisstiil.
- 2) Hea haridus. Kõik osapooled – olgu siis õpikeskkonna kujundajad, õpetajad või õppijad – annavad endast parima vastavalt oma rollile ning pingutavad maksimaalselt.
- 3) Säilenõtkus. Õpilastel võimaldatakse omandada laiapõhjaline haridus, mis toetab elukestvat õpet. Kõik organisatsiooni liikmed tegelevad pidevalt enesearendamisega.

Need väärtused on kogu koolielu, -kultuuri ja õppekava aluseks. Õppijakesksus, hea haridus ja säilenõtkus on väärtused, mida soovime kogeda igapäevases õppetöös, kuid mis on ka meie tegutsemise aluseks otsustamisel, planeerimisel ja hindamisel.

Õppijakesksuse aluseks on viisakas suhtlemine, mis tähendab eelkõige ausat, avatud ja partnerit austavat suhtlemisstiili. Kogu kommunikatsioon koolis on viisakas, aus, avatud ja suhtluspartnerit austav. Otsustamisel ja arendustegevuses lähtutakse eelkõige õpilase heaolust. Viisakas suhtlemine on aluseks tolerantsusele ja lugupidavatele suhetele. Kooli töötajad on oma tegevuses diskreetsed, tolerantsed, suhtlemises avatud ja väärtustavad nii igäühe panust kui ka koostööd, olles pidevalt eeskujuks õpilastele.

Hea haridus tähendab igäühe maksimaalset pingutust nii õpikeskkonna kujundamisel kui õppimisel. Õpetamisel kasutatakse parimaid kaasaegseid vahendeid ja efektiivseid metoodilisi võtteid. Õpetajad on kursis oma valdkonna didaktika uusimate suundadega. Nii õpetamisel kui õppimisel pingutatakse, et saavutada parimat tulemust oma võimeid arvestades.

Säilenõtkus on meie kooli õpilastele eelkõige kestvate teadmiste ja laiapõhjalise hariduse võimaldamine. Koolis saadav haridus tagab haridusastmetel edasiliikumiseks vajalikud oskused ja teadmised ning valmisoleku elukestvaks õppeks. Olulisi teadmisi ja tegevusi eristatakse

ebaolulistest. Aega kui piiratud ressursi hinnatakse. Õpilased ja õpetajad tegelevad pidevalt enesearendamisega.

§ 4. KJPG ülesanded

KJPG ülesanded on järgmised:

- 1) luua heal tasemel õpitingimused ja tasakaalustatud õppekava, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis loovad eelduse jätkata õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes;
- 2) tagada, et teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ning arendamine toimuks kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena;
- 3) arendada õpilases kodanikuoskusi, -aktiivsust ja -vastutust;
- 4) arendada õpilase iseseisvust, et kooli lõpuks oleks tal kujunenud oma maailmapilt ja adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise oskus, soov ja oskused koostööks;
- 5) tutvustada õpilast edasise haridustee võimalustega ning tõsta teadlikkust enda võimetest;
- 6) seista eesti rahvuse ja rahvuslike distsipliinide säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse nii õppetegevuses kui ka väljaspool seda erilist tähelepanu eesti keele õppele;
- 7) tagada õppemoodulite kaudu tingimused, mis võimaldavad õpilastel leida võimetekohane tegevusvaldkond või maksimaalselt arendada edasi enda huvisid ja leida valdkond, millega siduda edasine haridustee;
- 8) tagada õpilastele tervisekaitse normide kohane päevakava, õppekorraldus ja -koormus ning toitlustamine;
- 9) korraldada koolitervishoiuteenuse kättesaadavus;
- 10) luua õpilastele tingimused kultuuri- ja sporditegevuseks;
- 11) luua koolitöötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste rakendamiseks ning täiendamiseks;
- 12) kasutada koolile eraldatud ressursse sihipäraselt ja mõistlikult õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi tagamiseks;
- 13) teha kooli eesmärkide täitmisel koostööd õpilaste seaduslike esindajatega (edaspidi vanem), haridusosakonna, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitsespetsialistide, teiste koolide ning muude organisatsioonide ja isikutega nii Tartu linnas, Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil. Õpilaste edasise haridustee kindlustamiseks kaasatakse ka

väljastpoolt gümnaasiumi erinevaid partnereid, kes toetavad elukestvat õpet, innovaativsust, kvaliteetset teadusharidust;

14) viia läbi tööalaseid koolitusi;

15) tagada koolipere vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervisekaitse.

§ 5. KJPG-s kujundatavad pädevused

Üldpädevused on oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel. Üldpädevuste ja valdkonnapädevuste kujundamine toimub õppekava erinevatel tasanditel ja on kirjeldatud õppekava lisades ja protsessi juhendites.

1. Üldpädevusi kujundatakse

- 1) kõigi ainete õpitulemuste kaudu,
- 2) läbivate teemade käsitlemisel ainetundides ja tundide väliselt,
- 3) juhendatud iseseisva õppimise kaudu.

2. Valdkonnapädevused on konkreetse ainevaldkonna teadmised, oskused, hoiakud.

Valdkonnapädevusi kujundatakse

- 1) ainevaldkonna õpitulemuste,
- 2) praktiliste ülesannete,
- 3) uurimis-praktiliste tööde,
- 4) konkreetse ainevaldkonnaga seotud läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides ja tundideväliselt.

3. Konkreetse õppeaine õpitulemused, taotletavad teadmised, oskused ja hoiakud on kirjeldatud ainekavas. Ainekavad koosnevad kursusekavadest.

4. Kursusekavas on kirjeldatud

- 1) kursuse eesmärgid ja võtmetulemused (esitatud Stuudiumis õppeaine infona),
- 2) käsitletavat läbivat teemat,
- 3) riikliku õppekava õpitulemused, mida selle kursusega taotletakse,
- 4) üld- ja valdkonnapädevuste kujundamise võtted,
- 5) hindamise kriteeriumid (hinnatavad ülesanded, tegevused, oskused jms) (esitatud Stuudiumis õppeaine infona).

Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös.

§ 6. Üldpädevusi toetavad tegevused KJPG-s

Kultuuri- ja väärtuspädevus

Kultuuri- ja väärtuspädevus tähendab suutlikkust hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse.

Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) koolis toimub eesmärgistatud ja süsteemne väärtusarendus, mille aluseks on väärtuspõhine õppekava ja väärtuskasvatust toetav õpikeskkond;
- 2) gümnaasiumi riikliku õppekava alusväärtused on kõigile kättesaadavad, neid järgitakse tegevuste kavandamisel ning erinevaid töövorme kasutades arutatakse õpilastega alusväärtuste üle;
- 3) kool on deklareerinud oma põhiväärtused ja järgib neid, koolis tähtsustatakse Eesti ja maailma kultuuripärandit;
- 4) õpetajad viivad kultuuri- ja väärtuskasvatust ellu peamiselt igapäevase õppetegevuse, -meetodite valiku ja õppetööd toetavate ürituste kaudu, võimalusel kaasatakse erinevaid partnereid;
- 5) koolis keskendutakse igaühe loomingule, aja, individuaalse eripära ja põhiõiguste väärtustamisele õpikeskkonna ja -tegevuste kaudu;
- 6) õppetegevuses keskendutakse meetoditele, mis pakuvad analüüsi-, koostöö-, initsiatiivi- ja dialoogivõimalusi;
- 7) õpetajad arutlevad õpilastega päevakajaliste sündmuste või ühiskonnas ja maailmas esiplaanil olevate aktuaalsete küsimuste üle.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus

Sotsiaalne pädevus on suutlikkus ennast teostada, toimida aktiivse, teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust, teada ning järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste

omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis.

Sotsiaalne pädevus saavutatakse õppeprotsessis erinevate meetodite kasutamisega, nagu rühmatöö, paaritöö, diskussioonid, simulatsioonid, rollimängud, esitlused, projektid, esseed, referaatide kirjutamine. Sotsiaalne pädevus on kajastatud kõigis ainekavades. Suurem osakaal on sotsiaallainetel, mis annavad oskuse orienteeruda ühiskondlikus elus, mõista tänapäeva ja mineviku nähtusi ning tendentse. Sotsiaallainete õppimise kaudu saavutatavad sotsiaalsed pädevused annavad oskuse toime tulla tänapäeva ühiskonnas, kasvatavad vastutustunnet ühiskonna ja kaaskodanike ees. Sotsiaalne pädevus annab võimaluse ennast edukalt teostada kodanikuna ühiskonnas. Sotsiaalset pädevust hinnatakse kõigis õppeainetes vastavalt ainekavadele.

Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamisel keskendutakse allpool välja toodud aspektidele:

- 1) vastutustunne kujuneb kokkulepete sõlmimise ja kokkulepetest kinnipidamise jälgimise teel. Kokkulepete saavutamine tähendab osapoolte ärakuulamist ja üksteisega arvestamist (selle mõistmist, kas kokkulepet on võimalik täita) ning kõigi osapoolte kokkuleppega nõustumist. Oluline roll selle juures on oskuses asju läbi rääkida ning järjekindluses kokkulepetest kinnipidamist jälgida;
- 2) demokraatlik mõtteviis kujuneb igapäevase õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse kaudu. Õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased peavad kursuse alguses teadma, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Kõik muutused õppeprotsessi käigus arutatakse õpilastega läbi. Välistatud on ootamatud kokkuvõtvad hindamised;
- 3) õpilane on õppeprotsessis partner, õpetajad võtavad kursuse lõpus tagasisidet õppeprotsessi läbiviimise kohta. Kehtestatud reeglite järgimisel näitavad õpetajad õpilastele ise eeskuju. Ei saa nõuda, et õpilane täidaks reeglit, mida õpetaja ise ei täida;
- 4) tähtis on arendada õpilaste koostööoskust. Kui õpetaja viib tunnis läbi rühmatöö, siis pärast seda analüüsitakse ka meeskonnatöö oskusi;
- 5) kool soodustab kodaniku aktiivsust: kogukonnatöö, vabatahtlik töö maailmakoristuspäeval, varjupaikades jne.;

- 6) õpilane osaleb ühiskondlikus elus: käib valimas, osaleb Eesti Vabariigi tähtpäevade erinevatel üritustel (aktused, Eesti lipu päev, Tartu rahu jne.).

Enesemääratluspädevus

Enesemääratluspädevus on suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele.

Enesemääratluspädevuse kujundamisele aitab kaasa võimalus valida mooduleid. Õpilane tunneb oma tugevaid külgi, oma huvisid ja sellest lähtuvalt kujundab oma õppekava. Suurt tuge pädevuse kujunemisele annab uurimusliku või praktilise töö teema valimine ja töö koostamine.

Enesemääratluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) kujundava hindamise raames on kõigis õppeainetes kasutusel enesehindamine, mille käigus õpilane õpib määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi;
- 2) õpilasega läbiviidavad arenguestlused põhinevad eneseanalüüsil ja seal analüüsitakse õpilase enesemääratluspädevuse arengut;
- 3) õpetajad annavad õpilasele tagasisidet tema tugevuste ja nõrkuste kohta;
- 4) erinevates õppeainetes kujundatakse õpilase eesmärkide püstitamise ja iseseisva õppimise oskust;
- 5) enesemääratluspädevuse kujunemist toetavad klassijuhatajad, psühholoog, huvi- ja noorsootöö koordinaator ning kõikide ainete õpetajad.

Õpipädevus

Õpipädevus on suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; eesmärgistada enda tegevust, kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.

Õpipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) funktsionaalne lugemisoskus ning kirjutamisoskus on tähtsad kõigis õppeainetes. Infokirjaoskus on funktsionaalse kirjaoskuse alaliik;
- 2) õpilane õpib ära tundma talle vajalikku infot, määratleb selle asukoha, hindab ja kasutab seda;

- 3) igas õppeaines on töötatud välja meetodid erinevate infokandjatega toimetulekuks, et arendada analüüsivat infotarbijat;
- 4) erinevate õppeainete raames toimuvad õppekäigud, ekskursioonid jms, õpilased osalevad konkurssidel, viktoriinidel, spordivõistlustel;
- 5) õpilased on häälestatud elukestvale õppele;
- 6) ainetundide ja klassiväliste ürituste kaudu rakendatakse praktikasse teoreetilisi teadmisi ning arendatakse jooniste, graafikute, diagrammide interpreteerimisoskust;
- 7) ennastjuhtiva õppija kujundamine läbi juhendatud iseseisva õppimise päevade õpiülesannete sooritamise ja tagasiside andmisega;
- 8) edasiõppimise ja kutsevaliku teemasid käsitletakse kõigis õppeainetes.

Suhtluspädevus

Suhtluspädevus on suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid; esitada ja põhjendada oma seisukohti; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.

Suhtluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) suurendatakse suuliste vastuste osatähtsust;
- 2) nõutakse korrektset keelekasutust;
- 3) julgustatakse õpilasi oma ideid leidma ja neid kaitsma;
- 4) harjutatakse ja selgitatakse erinevatest tekstidest arusaamist;
- 5) seostatakse õpitut eluliste näidetega;
- 6) analüüsitakse töodes tehtud vigu;
- 7) parandatakse õigekirjavigu kõikides ainetes;
- 8) suunatakse õpilasi lugema erialast väärtkirjandust.

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus on suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõenduspõhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt.

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogialase pädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) rõhutatakse loodusteadusliku mõtteviisi tähtsust kõigis õppeainetes, näidatakse matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogialase pädevuse vajalikkust erinevates õppeainetes;
- 2) harjutatakse graafiliselt väljendatud andmete lugemist, statistiliste andmete rakendust probleemülesannete püstitamisel ja lahendamisel;
- 3) arendatakse ühiskonnas toimuvate sotsiaalsete ja kultuuriliste protsesside statistilise kirjeldamise oskust probleemülesannete kaudu;
- 4) kasutatakse vastavaid IT-võimalusi (programme) ülesannete modelleerimisel ja lahendamisel;
- 5) õpitakse tundma erinevaid tehnoloogiaid ning kuidas teadust viia igapäevasesse ellu. Tuuakse välja valdkonna innovatsiooni suunad ning võimalused. Külastatakse õppekäikudel erinevaid ettevõtteid, tutvutakse seal kasutatavate tehnoloogiatega;
- 6) tutvustada tehistaibu erinevaid võimalusi õppetöö rikastumise eesmärgil.

Ettevõtlikkuspädevus

Ettevõtlikkuspädevus on suutlikkus luua ideid ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid, rakendada finantskirjaoskust.

Ettevõtlikkuspädevuse arengut toetavad tegevused on järgmised:

- 1) arenguvestluste läbiviimine;
- 2) õpilasesinduse aktiivne kaasamine koolielu juhtimisse;
- 3) õpilasfirmade töö;
- 4) projektitööd;
- 5) uurimis- ja praktilised tööd;
- 6) ülesanded, mis arendavad finantskirjaoskust;
- 7) ürituste korraldamine;

8) õpilase algatuste toetamine.

Õpilastele antakse ettevõtlikkuspädevuse arendamiseks läbiviidavate tegevuste kaudu võimalus õppida

- 1) planeerimist;
- 2) eesmärkide püstitamist, nende saavutamist;
- 3) oskust näha probleeme ja leida võimalusi nende lahendamiseks;
- 4) eneseanalüüsi (SWOT meetodil);
- 5) vastutama endale võetud ülesannete eest;
- 6) näitama üles aktiivsust, omaalgatust;
- 7) võtma riske innovaatiliste ideedega;
- 8) paindlikku reageerimist muutustele;
- 9) austama ja aktsepteerima kaasõpilaste tegemisi, innustama koostööle.

Digipädevus

Digipädevus on suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumite loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

KJPG-s arendatakse õpilaste digipädevust integreeritud ja lõimitud õpiprotsesside abil aineteülel. Õppekava täitmiseks peavad õpilased gümnaasiumi lõpuks valdama info otsimise erinevaid meetodeid, filtreerimist; oskama infot kriitiliselt hinnata ja seda sobivas kontekstis tõlgendada ning kasutada. Digitehnikat kasutades suudab gümnaasiumi lõpetaja luua digimaterjale, hallata digimaterjalide kogusid, mõistab varundamise olulisust ning turvariskide olemust. Õppeinfosüsteemide kasutamine arendab õpilastes distsiplineeritud infotöötaja kompetentse, kus nii päevaplaanide kui ka pikemaajaliste projektide koostamisel on olulisel kohal digivahenditel põhinevad kommunikatsiooni, informatsiooni töötlemise, ülesannete saamise ja delegerimise ning tööprotsesside jälgimise funktsionaalsused. Õppes kasutatakse nii veebiõppeks kui kõigi (sh iseseisvate) õpiülesannete sooritamiseks kooli poolt hallatavaid keskkondi, mis asuvad kooli

serveris või mille kasutuslitsentsid on koolil ostetud (nt Moodle, Stuudium, Google, Windows jne.). Õpetajate poolt kasutatavad veebikeskkonnad on kirjeldatud ainekavades.

§ 7. Õppimise käsitus

Õppimise käsituse põhiseisukohad KJPG-s:

- 1) õppimist käsitletakse õpilase aktiivse ja sihipärase tegevusena, mis on suunatud tajutava informatsiooni mõtestamisele ja tõlgendamisele vastastikuses toimes teiste õpilaste, õpetajate, vanemate ja üldisema elukeskkonnaga, toetudes juba olemasolevatele teadmistele. Õppe- ja kasvatustegevuses lastakse õpilastel seada oma sihid, õppida töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning antakse õpilastele võimalus leida erinevaid töömeetodeid katsetades neile sobivaim õpistiil;
- 2) inimesed õpivad erinevates keskkondades pidevalt ja kool on vaid üks õpikontekst paljude hulgas;
- 3) õppimine on õppijas toimuv muutus, mida õpetaja saab vaid kaudselt kontrollida;
- 4) õppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Selleks loome gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevusega keskkonna, mis soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike õpioskuste kujunemist. Inimeste initsiatiiv, ettevõtlikkus ja paindlikkus on muutunud elus toimetuleku seisukohalt keskseks. Seega on tähtsaim õppima õppimine ja vastutuse võtmine õppimise eest;
- 5) gümnaasiumi õppekava on väljundipõhine õppekava, kus keskne rõhuasetus on õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste saavutamisel. Õpetamine konkreetsemalt ja õpikeskkond üldisemalt täidavad selles protsessis õppimist toetavat rolli;
- 6) eesmärkide seadmine muudab õppeprotsessi loogilisemaks ja paremini hinnatavamaks. Hindamist saab paremini kavandada, kui kavandatud õpitulemused on fikseeritud ja kõigile teada. Kuna õpitulemused on sisulised ja mitmekülgsed, muutub ka hindamine sisulisemaks, rõhuasetus on õpitu mõistmisel;
- 7) väljundipõhine lähenemine rõhutab, et kui õppija ei saa protsessi käigus tagasisidet, jääb õppimine poolikuks – kujundav hindamine on väga tähtis;
- 8) sõnastatud õpitulemused võimaldavad õpetajal keskenduda õppeprotsessis õpetamismeetoditele, mis aitavad jõuda soovitud tulemusteni. Õpitulemuste sõnastamine aitab täpsustada ka õppesisu omandamise määra, taset ja konteksti;

- 9) õppijad on motiveeritud, kui nad mõistavad koolis toimuvat ja see on nende jaoks relevantne ning nad saavad aktiivselt oma õppimist edendada. Oluline eesmärk on, et õppijad seostaksid senisest paremini õpitut oma eluga.

§ 8. Õppekeskkond ja selle mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õpikeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.

Gümnaasium korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele, kuna iga õpilane saab kujundada oma õppekava vastavalt oma huvidele ja võimetele.

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja loob oma kooli vaimsust ning arendab edasi koolipere traditsioone.

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) loome vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusena seotud osaliste vahel;
- 2) kohtleme kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 3) jagame asjakohaselt ja selgelt otsustusõigust ja vastutust;
- 4) märkame ja tunnustame kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidume õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 5) ennetame õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 6) oleme avatud vabale arvamuste vahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 7) loome õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 8) loome õhkkonna, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantusel ja heatahtlikkusel, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste korral;

- 9) korraldame koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 10) korraldame koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest;
- 11) korraldame õpet ka väljaspool kooli ruume (õppekäigud, õppereisid, praktikad ning õpe virtuaalses õpikeskkonnas).

Füüsilist keskkonda kujundades jälgime, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalik kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada raamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- 6) on olemas kehalise tegevuse ja tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

Õppekeskkonna mitmekesistamisel on lähtutud õppetöö rikastamise viisidest, mis võimaldavad õpilastel mitmekülgselt areneda:

- 1) erinevad keskkonnad rühma- ja tavatundides (nt rühmatöö lauad koridorides, iseseisvat õppimist võimaldavad tökohad, avatud kooliruum, lugemisnurg B korpuses ja raamatukogu, kus on olemas erinevad õppematerjalid ja -ressursid);
- 2) moodulite õpe toimub nii erinevates praktikabaasides, erinevate partnerite ruumides kui ka kooliväliste õpetajate juhendamisel koolimajas;
- 3) külalistunnid nii erinevatele klassidele, erinevates ainetes kui ka ülekannetega aulast kogu kooliperele;
- 4) väljaspool koolihoonet toimub õppimine aktiivõppeprogrammides, kultuuriüritustel, laagrites ja õppekäikudel aga ka virtuaalkeskkondades;
- 5) praktilise õppe võimaldamine laborites ja stuudiotest;

- 6) söökla kaasamine läbivate teemade käsitlemise juurde (nt teemapäevadel toitlustuse erimenüüd);
- 7) tervislikule toidule ja mitmekesisele toitumisele pööratakse tähelepanu ka läbi õpperuumide, näiteks puuviljade pakkumisegavahetunnis;
- 8) seintele lisame igal aastal õppetööga seonduvaid maale, infotahvleid ja stende;
- 9) tehnilised vahendid, nagu arvutid, kaamerad ja multifunktsionaalsed tahvlid võimaldavad erinevaid õppemeetodeid kasutada.

§ 9. Kohustuslike kursuste tunnijaotusplaan

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium on üldhariduskool, mis pakub võimalust omandada gümnaasiumiharidus õpilase enda kujundatud õppekava alusel. Õpilase personaalne õpitee erineb nii valikainete kui ka matemaatika ning võõrkeele ainekavade osas.

Eesmärgiks on, et iga õpilane saaks koostada õppekava, mis vastab tema huvidele ja vajadustele.

Kohustuslikud ained (vt tabel 2) on gümnaasiumi õppekavas sellises mahus, mis võimaldavad sooritada edukalt riigieksamid, valikained on 5-kursuselistes moodulites, nii et õpilane saaks süvendatult õppida aineid, mille vastu on tal huvi, või laiendada oma teadmisi uutes valdkondades.

Tabel 2. Kohustuslike kursuste tunnijaotusplaan

Aine		G1	G2	G3	Kokku
Eesti keel		3	2	3	8
Kirjandus		2	2	2	6
B2 võõrkeel		4	4		8
Keeleoskustaseme B2.2 võõrkeel	või			3	3
Keeleoskustaseme C1 võõrkeel				2	2
B1 võõrkeel	või	3	3		6
B1 võõrkeel algajatele		5	6		11
Kitsas matemaatika	või	5	5	4	14
Lai matemaatika		5	5	4	
Bioloogia		1	1	2	4

Geograafia		2	1		3
Keemia		1	2		3
Füüsika		2	2	1	5
Ajalugu		2	2	2	6
Ühiskonnaõpetus				2	2
Inimeseõpetus		1			1
Muusika		1	1	1	3
Kunst			1	1	2
Kehaline kasvatus		2	2	1	5
Uurimistöö/praktiline töö			1		1
Uurimistöö alused			1		1
Riigikaitse			1		1

§ 10. Moodulite kursuste tunniarvutuspalaan

Valikkursused on koondatud teemade kaupa pakettidesse ehk moodulitesse (tabel 3). Üks moodul koosneb viiest kursusest, mis selgitavad põhjalikumalt ühte valdkonda. Mooduli valikuga muutuvad paketiis olevad kursused õpilasele kohustuslikuks. Kursused on jagatud kolme aasta peale. Meedia-, filmikunsti-, spordimooduli, riigikaitse ning mooduli „Loodus, keskkond ja mina“ osaks on ka praktika. Moodulite ja valikkursuste õpe korraldatakse vähemalt 16 soovija olemasolul.

Mitmeid kursusi viime läbi koostööpartneritega ning kasutame regulaarselt välislektoreid Tartu Tervishoiu Kõrgkoolist, Tartu Ülikoolist, Tallinna Tehnikaülikooli Tartu Kolledžist, Justiitsministeeriumi Vanglateenistusest, Politsei- ja Piirivalveametist, Päästeametist, Tartu Kunstikoolist, Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz keskusest, jm.

Tabel 3. Moodulite tunniarvutuspalaan

Moodul	Kursuse nimetus	G1	G2	G3
Disain	Ruumikujundus	1		
	Joonestamine ja 3D-modelleerimine	1		

	Värvi- ja kompositsiooniõpetus		1	
	Fotograafia		1	
	Disaini alused			1
Ettevõtlikkus ja ettevõtlus	Projektkirjutamise ABC	1		
	Kogukonnapraktika		1	
	Kuidas saada rikkaks?		1	
	Ärieetika		1	
	Enesemüümise kunst			1
Hispaania keel	Tase A1	2	2	1
Inglise keel muutuv maailmas	Kirjandusest filmiks	1		
	Briti kultuur	1		
	Amerikanistika		1	
	Suuline eneseväljendus		1	
	Enesemüümise kunst			1
Juriidika	Sissejuhatus diplomaatiasse	1		
	Tsiviilõiguse ja avaliku õiguse alused	1		
	Kriminaalõiguse alused		1	
	Intellektuaalne omand		1	
	Õigusfilosoofia			1
Kultuur ja filosoofia	Sissejuhatus eetikasse	1		
	Kultuur ja mõtlemine	1		
	Loomingulise mõtlemise alused		1	
	Maailmareligioonid			2
Loodus, keskkond ja mina	Eesti loodus	1		
	Keskkonnatehnoloogia	1		
	Eesti elusloodus ja ökoloogia		1	
	Geoinformaatika		1	

	Praktika	0,5	0,5	
Majandus	Majandus- ja ettevõtlusõpe	2		
	Õpilasfirmad		2	
	Äriõiguse alused			1
Psühholoogia	Vaimse tervise ABC	1		
	Suhtlemispsühholoogia	1		
	Psühholoogia alused		1	
	Sotsiaalpsühholoogia		1	
	Isiksuse psühholoogia			1
Prantsuse keel	Tase A1	2	2	1
Saksa keel ja kultuur	Saksamaa kultuur (<i>Deutschland: Kultur</i>)		1	
	Saksamaa maiskonnalugu (<i>Deutschland: Landeskunde</i>)		1	
	Ettevalmistus DSD I eksamiks		1	
	Ettevalmistus DSD II eksamiks			2
Sport	Pallimängud välitingimustes			1
	Pallimängud sisetalingimustes	1		
	Spordilaager	0,5	0,5	
	Spordiõpetus		1	
	Kikkpoks ja enesekaitse		1	
Teadus	Elemendid meis ja meie ümber	1		
	Füüsika ja ühiskond	1		
	Keemia praktikum		1	
	Loogika		1	
	Füüsikalised mõõtmised			1
Tehnika	Arvutigraafika ja 3D-modelleerimine			1
	Elektroonika	1		

	Robootika		1	
	Programmeerimise alused		1	
	Säästev eluviis (TTÜ)			1
Tervishoid	Terviseteadlikkus ehk sissejuhatav kursus tervishoiuvaldkonda (TTK)			1
	Esmaabi ja eneseabi (TTK)	1		
	Anatoomia ja füsioloogia	1		
	Patoloogiad		1	
	Elupäästev esmaabi (Tartu kiirabi)			1
3D modelleerimine	3D-tegelaskuju modelleerimine	2		
	Arvutimängukeskkonna kujundamine		2	
	3D-animatsioon			1
IT-moodul	Programmeerimine	1		
	Tarkvaraarendus		1	
	Kasutajakeskne disain ja prototüüpimine	1		
	Tarkvara analüüs ja testimine		1	
	Digiteenused			1
Meediamoodul	Meedia olemus	1		
	Televisioon ja audiovisuaalne meedia	1		
	Trükiajakirjandus ja reklaam		1	
	Film ja audiovisuaalne meedia		1	
	Meedia- ja filmipraktika			1
Filmikunsti moodul	Sissejuhatus filmikunsti	1		
	Filmitehnika	1		
	Heli- ja videotöötlus		1	
	Kuidas vaadata filmi?		1	
	Filmipraktika			1

Teatrimoodul	Sissejuhatus teatrisse	1		
	Praktika	1		
	Avalik esinemine		1	
	Praktika		0,5	0,5
	Teatrist kriitilise pilguga			1
Sisekaitseõpe	Pääste ja elanikkonnakaitse üldkursus	1		
	Päästesündmuste lahendamine	1		
	Pääste õppelaager	1		
	Vanglateenistus	1		
	Politsei ja piirivalve üldkursus		1	
	Maksundus ja toll		1	
	Riigikaitselaager		1	
	Politsei		1	
	Piirivalve		1	
	Politsei ja piirivalve õppelaager			1

§ 11. Valikainete tunnijaotusplaan

Koolis õpetatakse soovijatele valikaineid, kus saab osaleda gümnaasiumi iga klassi õpilane.

Tabel 4. Valikainete tunnijaotusplaan

Valikaine	Kooliaste
Noortekoor	
Meestekoor	
Meedia- ja filmipraktika	
Inglise keele eelduskursus	G1
Karjääriõpe	G3
Cambridge Advanced C1 eksamiks ettevalmistus	G3
Matemaatika rakendused II	G3

§ 12. Õpilase individuaalne õpitee

Gümnaasiumi sisseastumise taotlusel õpilane

- 1) valib kitsa või laia matemaatika;
- 2) valib kolm moodulit (v.a sisekaitseõpe ja uue B1 võõrkeelega õppijad);
- 3) võib valida uue B1 taseme võõrkeelega.

Õppimise käigus õpilane

- 1) valib 11. klassis võõrkeelega õppe taseme;
- 2) võimalik üle kanda gümnaasiumi jooksul viis kursust (huvikool, teaduskool jne).

§ 13. Läbivad teemad KJPG õppekavas

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja sisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga, näiteks õppekäigud, õppereisid, praktikad, ainenädalad, IKT-vahendite kasutamine, õppekava sidumine reaalse eluga, koolisisesed projektid;
- 3) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas praktilises töös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda praktilise töö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 4) paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust korraldades ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Läbivad teemad ja nende käsitlus õppetöös:

- 1) elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning jätkusuutlikkust väärtustades on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, austab intellektuaalset omandit, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlusnorme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;
- 8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

§ 14. CertiLingua sertifikaat

CertiLingua sertifikaat on Euroopas loodud keeleoskuse ning kultuuriliste ja sotsiaalsete erisuste alaste teadmiste kasvu toetamiseks, et noored saaksid edukalt ellu viia oma isiklikku karjääri ja tulevikuplaane.

CertiLingua sertifikaat tõendab kõrget võõrkeeleoskuse taset ja ka häid teadmisi, analüüsioskust ja võimet edukalt orienteeruda Euroopa kontekstis. Sertifikaadi omandamist saavad taotleda silmapaistvate tulemustega õpilased, kelle jaoks on sertifikaat rahvusvaheliselt aktsepteeritud tunnistuseks nende väljapaistva keeleoskuse ja rahvusvahelisel areenil tegutsemise kompetentsuse eest.

Eesti Vabariigi haridus- ja teadusministeerium on andnud KJPG-le akrediteeringu anda välja CertiLingua sertifikaati.

Tingimused koolile CertiLingua sertifikaadi väljaandmiseks

B2 tasemel on koolis võimalik õppida inglise keelt, vene ja saksa keelt. Õpilane saab omandada B2-tasemel võõrkeele ka väljaspool kooli ja esitab kursuste läbimise kohta tõendi vastavalt KJPG õppekava kursuste ülekandmise korrale.

Integreeritud keeleõpe toimub alljärgnevatel kursustel:

- 1) “Briti kultuur”;
- 2) “Kirjandusest filmiks”;
- 3) “Amerikanistika”;
- 4) “Saksamaa kultuur” (“Deutschland: Kultur”);
- 5) “Saksamaa maiskonnalugu” (“Deutschland: Landeskunde”).

Euroopa tasandil nõutavad teadmised kooli lõpetajatele:

- 1) õpilased mõistavad eesti kultuuri Euroopa ja teiste rahvaste kultuuri kontekstis;
- 2) õpilased mõistavad, väärtustavad ja austavad oma ning teiste rahvaste kultuuritraditsioone;
- 3) õpilased on kujundanud oma aktiivse kodanikupositsiooni;
- 4) õpilased tunnetavad end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis;
- 5) õpilased oskavad konflikte vältida ja lahendada;
- 6) õpilased käituvad tolerantselt;

7) õpilased oskavad väärtustada maailma ja rahvuskultuuri saavutusi.

Õpilased tunnevad järgnevaid teemasid: Euroopa Liidu valitsemiskord ja toimimine, Euroopa Liidu institutsioonid ja nende ülesanded, Euroopa Parlament, Euroopa Liidu Ministrite Nõukogu, Euroopa Komisjon, Euroopa Ülemkogu, Euroopa Kohus, Euroopa Liidu poliitikavaldkonnad.

Euroopa/rahvusvahelisel tasandil nõutavad teadmised on selgelt määratletud õpitulemuste kaupa järgnevates ainekavades: ajalugu, ühiskonnaõpetus, geograafia, võõrkeeled, kunstiajalugu, muusikaajalugu, majandus- ja ettevõtlusõpetus, juriidika.

KJPG toetab võimalusi õpilastel osaleda *face to face*-projektides (koostööprojektid, õpilasvahetus, isiklik initsiatiiv jms). KJPG-s kasutatakse õppetöös Europassi formaadis elulookirjelduse koostamist, keeleõppes Euroopa keelemappi. Kokkuvõtlikult käsitletakse Europassi kasutamist ka ühiskonnaõpetuse, psühholoogia-, juriidika- ja võõrkeeletundides.

Kõikides võõrkeeletundides kasutatakse Euroopa keelemapi põhimõtteid: enesehindamine, eesmärkide püstitamine, portfoolio koostamine. Euroopa keeltemapp on Eestis mõeldud kasutamiseks põhikoolis ja seetõttu KJPG võõrkeelte õpetajad kasutavad sellest teatavaid osasid.

Tingimused õpilasele CertiLingua sertifikaadi saamiseks

CertiLingua sertifikaadi väljaandmise otsuse aluseks olevad kriteeriumid õpilasele:

- 1) õpilane tõendab kahe võõrkeeletunde oskust vähemalt B2-tasemel. Keeleoskuse tõestuseks on riigieksam, sertifikaat;
- 2) LAK-õppes (lõimitud aine- ja keeleõpe) osalemine 94 tundi gümnaasiumis või 187 tundi viimase 4 aasta jooksul;
- 3) interkultuurilised kompetentsid: teadmised kultuurilisest ja sotsiaalsest mitmekesisusest, oskus toime tulla interkultuurilises kontekstis, teadlikkus ja hoiakud. Õpilane peab olema osalenud *face to face*-projektis Eestis või välisriigis ning selle nõuetekohaselt dokumenteerinud;
- 4) õpilane, kes soovib saada CertiLingua sertifikaati, esitab avalduse kooli direktori nimele gümnaasiumi viimase õppeaasta 1. veebruariks;
- 5) koos avaldusega esitab ta õpimapi, milles sisaldub tõendusmaterjal CertiLingua kriteeriumide täitmise kohta. Kool kontrollib, kas õpilane on täitnud CertiLingua sertifikaadi tingimused, ning langetab otsuse sertifikaadi väljaandmise kohta.

Positiivse otsuse korral saab õpilane koos lõputunnistusega CertiLingua sertifikaadi.

§ 15. Õppe ja kasvatuse korraldus

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi lõpetamiseks tuleb õpilasel läbida vähemalt 96 kursust ja saada positiivsed kooliastmehinded. Tulenevalt individuaalsest õpiteest võib kursuste arv lõpetajatel olla suurem.

Tundide jaotus kursuse raames nädalas on kirjeldatud direktori poolt kinnitatud tunniplaanis.

Ühes perioodis on ühe kursuse õppemaht arvestuslikult 21 75-minutilist tundi, mis jagunevad seitsmele nädalale, nii et ühes nädalas on kolm 60-minutilist ja üks 45-minutiline tund. 45-minutiline tund toimub õpilase iseseisva õppena (edaspidi *iseseisva õppimise tund*) ja üldjuhul toimuvad iseseisva õppimise tunnid reedel:

Tabel 5.

Tundide pikkus ja jaotus nädalas	Esmaspäev	Teisipäev	Kolmapäev	Neljapäev	Reede	Kokku
Kontakttunnid nädalas (arvestuslik)	75 min		75 min	75 min		225 minutit
Kontakttunnid ja iseseisev tund (tegelik)	60 min		60 min	60 min	45 min	225 minutit

Iseseisev õpe moodustab 20% kursuse mahust ja on õpetaja juhendatud. Iseseisva õppimise eesmärk on eelkõige õpilase õpipädevuse arendamine. Iga kursuse algul täidab aineõpetaja Stuudiumis õppeaine info uue kursuse kohta, kus tuuakse välja kursuse eesmärk, võtmetulemused ja nende hindamine. Iga aineõpetaja otsustab, millist osa materjalist käsitletakse kontakttunnis ja millist osa õpilase iseseisvas õppes, et jõuda õppekavas kirjeldatud õpitulemusteni.

- 1) Koolis on kasutusel õppeinfosüsteemina Stuudium. Märge “tund” tähendab kontakttunnina 60 minutit ja iseseisva õppimise tunnina 45 minutit (vastavalt eelmisele tabelile). Stuudiumisse kannab õpetaja kõik kontakttunnid sisse nende toimumise päeval vastavalt tunniplaanile. Õpetaja kannab kontakttunni toimumise kohta sisse tunni sisu, puudumised, õpiülesannete hinded ja antud kodused ülesanded. Iseseisva õppimise tunni ülesande ja saavutatava võtmetulemuse kannab õpetaja Stuudiumisse iseseisva õppimise päevalele eelneval päeval. Ülesande ja võtmetulemuse kannab õpetaja ka iseseisva õppimise tunni koduseks ülesandeks, et paremini tagada info jõudmine õpilaseni.

- 2) Iseseisva õppimise tunni ülesanded võivad hõlmata ühte või mitut iseseisva õppimise tundi (projektid, muuseumikülastused jms). Nimetatud ülesanded on seotud õpitavaga ja üldjuhul tuleb need õpilasel sooritada enne järgmist kontakttundi. Õpetaja tagasisidestab iseseisva õppimise õpitulemusi ja arvestab kokkuvõtval hindamisel.

Iga kursuse esimesel tunnil selgitab aineõpetaja oma kursuse kohta antud infot, millal peab esitama iseseisva õppimise tunni ülesanded, kuidas need tagasisidestatakse ning mis on ülesannete eesmärk.

- 3) Iseseisva õppimise päeval saab õpilane küsimuste korral kontakteeruda õpetajaga Stuudiumi vahendusel.
- 4) Iseseisva õppimise päeval võivad toimuda ka proovieksamid, õppekäigud, konsultatsioonid, järelevastamine, mõned moodulite kontakttunnid.
- 5) Uurimis- ja praktiliste tööde kaitsmine toimub direktori käskkirjaga kinnitatud graafiku alusel.
- 6) Koolieksamid toimuvad üldjuhul 12. klassis.
- 7) Õpilane valib lisaks kohustuslikele ainetele kooli poolt pakutavate moodulite hulgast endale sobivad moodulid. Moodulite arv, mis õpilane valib, sõltub õpilase õppekava mahust. Igas moodulis on 5 kursust (v.a sisekaitseõpe), mis omakorda on jaotatud kolmele aastale. Moodulid koondavad mingit ühte valdkonda käsitlevaid kursusi.
- 8) Tulenevalt individuaalsest õpiteest võib õpilane lisaks valida valikkursuseid või moodulikursuseid.
- 9) KJPG-s soodustatakse koolivälisel ajal õppimist ka teistes institutsioonides. Kursuse ülekandmise tingimuseks on, et õpilane esitab koolile dokumendid, mis tõendavad 35-tunnise kursuse läbimist (tunnistus, tõend jms) kinnitatud õppekavaga koolivälise organisatsiooni juures. Kogu gümnaasiumi jooksul on võimalik kanda üle kuni 5 kursust, v.a individuaalõppe korral.
- 10) Gümnaasiumis toimub õpe perioodõppe vormis. Õppeaastas on 5 õppeperioodi. Õppeperiood koosneb vähemalt seitsmest õppenädalast. Ühes õppeperioodis toimuvad ainekursused ning nende nädalakooormus on kehtestatud kooli tunniplaanis.
- 11) Õppe korraldamiseks, õpilaste vajaduste, huvide ja võimete realiseerimiseks kasutatakse ka Tartu kui ülikoolilinna ja laiahaardelise hariduskeskuse võimalusi ja tehakse koostööd teiste Tartu gümnaasiumite, kutseharidust pakkuvate koolide ning huvikoolidega.

- 12) Õppekorralduse ajakasutus toimub vastavalt direktori kinnitatud kooli tunniplaanile. Haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatakse juhendatud õppeks ettenähtud ajakava, juhul kui see erineb kooli päevakavast.
- 13) Õppeainete- ja ainevaldkondadevahelise lõimingu põhimõtted:
1. kõigis ainetes järgitakse õppekorralduse ja hindamise kokkuleppeid;
 2. jälgitakse ainekavades konkretiseeritud läbivate teemade ja pädevuste käsitlemist;
 3. iseseisva õppe ülesannete puhul kasutatakse võimalusel ainetevahelist lõimingu;
 4. luuakse teemakesksed tervikud ühel perioodil õpetatavate ainete vahel;
 5. uurimis- ja praktilised tööd kujunevad ainetevahelise lõimingu väljendusena;
 6. õppekäigud, õppelaagrid, aktiivõppe programmid jms sisaldavad erinevate õppeainete koostööd.
- 14) Haridusliku erivajaduse korral, mis väljendub tugevas motivatsioonis, kõrgemates võimetes ja/või loominguilisuses, on õpilase arengu ja motivatsiooni toetamiseks vastavalt andekuse valdkonnale järgmised võimalused:
1. valikkursused;
 2. osalemine TÜ teaduskoolis;
 3. osalemine koolisisestel, piirkondlikel, üleriigilistel ja rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, ainevõistlustel, konkurssidel ja konverentsidel;
 4. uurimusliku või praktilise töö koostamine;
 5. osalemine huviringides, koorides, orkestrites, treeningutel;
 6. õppimine koolivälistes organisatsioonides ja läbitud kursuste KJPG õppekavasse ülekandmine;
 7. rahvusvahelise tasemeeksamite sooritamine võõrkeeltes;
 8. kooli omaloominguõhtute korraldamine või osavõtt nendest;
 9. osalemine õpilasesinduse töös;
 10. kooli ürituste (peod, aktused, konverentsid) kavandamine ja läbiviimine;
 11. suundumine vahetusõpilasena välisriiki;
 12. ÕE liikmena õpilaste esindamine hoolekogus ja õppenõukogus;
 13. osalemine koolisisestes, piirkondlikes, üleriigilistes, riikidevahelistes projektides, konverentsidel ja töörühmades.

§ 16. Individuaalne õppekava

Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 18-s sätestatust ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekava“ § 13-s sätestatust.

Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga tema varasemat õpi- või töökogemust (VÕTA) ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koolil koostada individuaalne õppekava.

Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

Koolipoolset individuaalset õpet rakendatakse juhul, kui:

- 1) tema ainealased teadmised on silmapaistvamad kui klassikaaslastel;
- 2) õpilane õpib paralleelselt kahes üldhariduskoolis;
- 3) õppekava suhtes on põhjendatud erisoovid (nt õppeperioodi keskel teistest koolidest või välismaalt õppima tulnud või sinna õppima suunduvad õpilased);
- 4) on tekkinud vajadus anda õpilasele erisusi õppimise, hindamise või vastamise tähtja pikendamiseks tervisliku seisundi või muude oluliste põhjuste tõttu.

§ 17. Hindamine

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamise eesmärgid on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast eesmärgipäraselt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Eristav ja mitteeristav hindamine

Hindamine viiepallisüsteemis kohustuslikes ainetes:

- 1) hindegas „5” ehk „võga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase saavutatud õpitulemused vastavad ainekavas püstitatud eesmärkidele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegas „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt ainekavas püstitatud eesmärkidele;
- 3) hindegas „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad ainekavas püstitatud eesmärkidele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- 5) hindegas „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- 6) hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi, areng puudub.

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.

KJPG kasutab valikkursuste hindamisel hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, kui valikkursuse õpetaja ei otsusta teisiti. Hinde „arvestatud” saab õpilane, kelle suulist vastust

(esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda vähemalt piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Hinde „mittearvestatud“ saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele.

UPT kirjutamise ja UPT aluste kursuse hinnete kujunemine on kirjeldatud ainekavas.

Kujundav hindamine KJPG-s

KJPG-s on kasutusel kujundav hindamine, mis on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed (vt tabel 6). Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õpitulemuste saavutamise, üldpädevuste arengu, gümnaasiumi lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ning läbivate teemade õppe kohta.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Tabel 6. Kujundava hindamise protsess toimub alljärgneva tabeli alusel.

	Kuhu õppija läheb?	Kus õppija on?	Kuidas soovitud saavutada?
Õpetaja	Õppe-eesmärkide ja edu kriteeriumite selgitamine	Efektivse vestluse juhtimine ning teised meetodid, mis annavad teavet õppija taseme kohta.	Edasiviiva tagasiside andmine
Kaasõpilane	Õppe-eesmärkidest ja edu kriteeriumitest arusaamine ning kaaslastega jagamine (kaaslastele selgitamine)	Kaaslased kui õpperessurss, üksteiselt õppimine ja üksteise õppimise toetamine	

Õppija	Õppe-eesmärkidest ja edu kriteeriumitest arusaamine ning nende omaksvõtmine	Õppija aktiveerimine oma õppimise eest ise vastutust võtma (ennastjuhtiv iseõppija)
---------------	---	---

Hinde kujunemine

Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse õppetöö käigus ning kursuse lõpus. Kursuse lõpus pannakse välja kursusehinne ja kursusehinnete alusel kooliastmehinne (kokkuvõttev hinne).

Kursusehinne kujuneb oluliste õpiülesannete alusel. Olulised õpiülesanded on kursuse algul aineõpetaja poolt esitatud konkreetsed õpiülesanded, mis mõõdavad kursuse võtmetulemuste saavutamist. Kursusehinne kantakse päevikusse hiljemalt kolme tööpäeva jooksul kursuse viimase tunni toimumise päevast.

Kooliastmehinne pannakse välja õppejuhi antud kuupäevaks.

Kokkuvõtva hindamisena (nii kursuse- kui kooliastmehindena) käsitletakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist varasemate õpikogemuste arvestamise kaudu. KJPG-s arvestatakse õppekavavälist õppimist koolis õpetatava osana (VÕTA). Kursusehinde või hinnangu ülekandmise tingimuseks on, et õpilane esitab direktori nimele avalduse ja dokumendid, mis tõendavad vähemalt 35-tunnise kursuse läbimist (tunnistus, tõend, väljavõtte õppekavast jms) koolivälise organisatsiooni juures. Koolil on õigus arvestada sellisel viisil õpitut osana õppeaine kokkuvõtvast hindest.

Moodulite hindamine

Üldjuhul hinnatakse mooduli kursuseid ühe kooliastmehindena, v.a majandusmoodulis. Mooduli kooliastmehinne kujuneb kõikide kursuste kokkuvõtva hindena. Arvestatud või vähemalt rahuldava kooliastmehinde saamiseks peab õpilane olema läbinud vähemalt rahuldavalt kõik kursused. Kui õpilane on koolivahetuse tõttu läbinud mooduli osaliselt, on tal mooduli arvestamiseks vaja läbida vähemalt neli kursust.

Hinnetest ja hinnangutest teavitamine

Kõik hinded ja hinnangud sisestatakse elektroonilisse päevikusse.

Õpilasi ja vanemaid teavitatakse elektroonilise päeviku vahendusel. Kõik õpetajad kannavad tunnid päevikusse tunni toimumise päeval hiljemalt kella 18.00-ks. Kirjalike tööde hinded kantakse päevikusse 7 tööpäeva jooksul, välja arvatud eesti keele kirjandite hinded.

Kursuse alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning olulised õpiülesanded (samuti nende täitmise aja ja vormi), mille täitmine on õpilastele kohustuslik. Haridusliku erivajadusega õpilast, kellele on koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse vastavalt kooli õppekavale, kui individuaalses õppekavas ei ole sätestatud teisiti.

Kui õpilane jätab sooritamata õpiülesande, märgitakse päevikusse “T”, kui olulise õpiülesande, siis märgitakse “!T”. Juhul kui õpilane puudus olulise õpiülesande sooritamisel, märgitakse päevikusse “P!T” (tegemata oluline õpiülesanne). Oluline õpiülesanne tuleb sooritada esimesel võimalusel või õpetajaga kokkulepitud ajal (kokkulepe on fikseeritud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis).

Peale olulise õpiülesande sooritamist märgitakse “P!T” või “!T” asemele päevikusse hinne. Juhul kui õpilane ei soorita kokkulepitud aja jooksul olulist õpiülesannet ja seetõttu pole võimalik välja panna kursusehinnet, pannakse kursusehinne asemel märke MH (mitte hinnatud) ja nimetatud kursus ei lähe õppekava läbimiseks vajalike kursuste nimekirja. Gümnaasiumi lõpetamiseks ei tohi ükski kursus olla mittehinnatud.

Kui olulise õpiülesande või kursusehinne on „puudulik”, „nõrk” või „mittearvestatud“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks aineõpetajaga kokkulepitud tähtjaks. Kokkulepe on fikseeritud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine (ka plagiaat), võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegas „nõrk“.

Hõbe- või kuldmedali taotlemisel on õpilasel õigus kahe kursusehinne järelevastamiseks.

Tasemeeksami punktide teisendamine koolieksami hinneteks

KJPG-s teisendatakse keele tasemeeksami tulemused koolieksami hindeks vastavalt tabelis 7 välja toodule.

Tabel 7. Tasemeeksami tulemuse teisendamine koolieksami hindeks

Õpilase võõrkeele õppetase KJPG-s	Tasemeeksami tulemus	Koolieksami hinne
-----------------------------------	----------------------	-------------------

C1/B2	C1/B2 tasemele sooritatud eksam	väga hea (hinne 5)
	B1 tasemele sooritatud eksam	hea (hinne „4“)
	A2 tasemele sooritatud eksam	rahuldav (hinne „3“)
B1	C1/B2 tasemele sooritatud eksam	väga hea (hinne 5)
	B1 tasemele sooritatud eksam	väga hea (hinne 5)
	A2 tasemele sooritatud eksam	hea (hinne „4“)
	A1 tasemele sooritatud eksam	rahuldav (hinne „3“)
A2	C1/B2 tasemele sooritatud eksam	väga hea (hinne 5)
	B1 tasemele sooritatud eksam	väga hea (hinne 5)
	A2 tasemele sooritatud eksam	väga hea (hinne „5“)
	A1 tasemele sooritatud eksam	hea (hinne „4“)

§ 18. Hinde vaidlustamine

Õpilastel ja vanematel on õigus vaidlustada kooliastme ja -eksami hinnet. Selleks pöördub vaidlustaja hinde teada saamisest viie tööpäeva jooksul kooli direktori poole ja toob välja hinde vaidlustamise põhjused. Kooli direktor moodustab vajadusel komisjoni, kes vaatab läbi hinde vaidlustamise asjaolud ja langetab otsuse hinde kohta kümne päeva jooksul peale avalduse saabumist.

Õpilasel on õigus vaidlustada olulise õppeülesande ja kursuse hinnet. Selleks pöördub õpilane õpetaja või õppejuhi poole, tuues välja vaidlustamise põhjused hiljemalt viie tööpäeva jooksul hinde teada saamisest. Õpetaja selgitab õpilasele hindamise kriteeriume ja korda ning toob välja hinde kujunemise põhjendused.

Õppejuhi poole pöördumisel kuulab õppejuht ära eri poolte arvamused ja langetab otsuse hinde vaidlustamise kohta.

§ 19. Järelevastamine

Järelevastamine toimub üldjuhul mihkclipäevadel (v.a suulised vastamised, etteütled). Mihkclipäev on oluliste õpiülesannete ette-, järele- ja ümbervastamiseks ettenähtud võimalus kõigile õpilastele.

Mihkclipäevade ajalise graafiku teeb õppejuht teatavaks poolaasta alguses. Mihkclipäev toimub vähemalt kaks korda ühes perioodis. Üldiselt viib mihkclipäeva läbi õppejuht, tema puudumisel mõni teine juhtkonna liige.

Mihkclipäevale registreerub õpilane aineõpetaja juures, kellele ta teatab, millise õpiülesande vastamiseks on ta ette valmistanud. Registreerumine toimub kirjalikult. Registreeritud õpilaste nimekirja esitab õpetaja koos töödega mihkclipäeva läbiviivale isikule. Igale tööle kirjutab õpetaja õpilase nime. Mapi töödega esitab õpetaja õppejuhile viimase poolt öeldud tähtjaks.

Juhul kui õpilane on olulise õpiülesande eest saanud päevikusse märke “P!T” või “!T” ja ta ei vasta seda järele õpetajaga kokkulepitud aja jooksul, siis hinnatakse kursust „mittehinnatud“ (“MH”) ja see kursus ei lähe õppekava läbimiseks vajalike kursuste hulka.

Erandjuhtudel, kui õpilasel ei ole võimalik järele vastata mihkclipäeval, pöördub ta aineõpetaja poole, et leida lahendus vastamiseks, või vastab järgmisel mihkclipäeval. “Mittehinnatud” kursuse hinnet saab järele vastata uue perioodi esimesel mihkclipäeval või aineõpetajaga/õppejuhiga kokkulepitud ajal.

§ 20. Koolieksamid

Õpilane sooritab koolieksami üldjuhul 12. klassis.

Koolieksami võib sooritada kõigis kohustuslikes õppeainetes ja valikainetes, mida on gümnaasiumiastmes õpitud vähemalt 105 õppetundi, v.a ühiskonnaõpetus, milles saab sooritada samuti koolieksami. Koolieksam on lubatud sooritada ka moodulainetes. Koolieksam loetakse sooritatuks hindele „väga hea“, kui õpilane on osalenud vabariiklikul olümpiaadil või saavutanud eksamiaines silmapaistvaid tulemusi. Vastava taotluse esitab aineõpetaja direktorile.

Täpsem koolieksamite kord sätestatakse direktori käskkirjaga.

§ 21. Kooli nimekirjast kustutamine

Kooli nimekirjast võib kustutada õpilase,

- 1) kellel on perioodi lõpus kolmes või enamas aines 50% kursusehinnetest „puudulikud“, „nõrgad“, „mittearvestatud“ või „mittehinnatud“ (õpilane pole õpetajaga kokkulepitud ajal järele vastanud);
- 2) kellel on õppeaasta lõpus ühes aines (milles on rohkem kui üks kursus) kõik kursusehinded „puudulikud“ või „nõrgad“ või „mittearvestatud“ või „mittehinnatud“;

- 3) kes on saanud õppeaasta jooksul kirjaliku noomituse direktori käskkirjana (põhjuseta puudunud kalendrikuus 20% tundidest või kooli kodukorra ränk rikkumine) ja õpilase käitumine ei ole muutunud.

Kooli nimekirjast kustutatakse õpilane,

- 4) kellel on õppeaasta lõpus kolmes või enamas aines 50% kursusehinnetest „puudulikud“ või „nõrgad“, „mittearvestatud“ või „mittehinnatud“;
- 5) kes ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja kelle õppeaeg ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.
- 6) Ettepaneku direktorile õpilase nimekirjast kustutamiseks teeb klassijuhataja või õppejuht, v.a punkt 3 nimetatud juhul.

§ 22. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi lõputunnistus väljastatakse õpilasele,

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- 2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid (Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima KJPG-sse, ning õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist asunud õppima KJPG-sse, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami);
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

§ 23. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

Õpilasuurimuse või praktilise töö sooritab iga gümnaasiumiõpilane vastavalt PGS §-le 31 lg 6 p 2.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamine, vormistamine ja kaitsmine toimub vastavalt direktori kinnitatud korrale ja juhendile.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamine:

- 1) igal õpilasuurimusel ja praktilisel tööl on kooli kinnitatud juhendaja (välisjuhendaja kasutamisel on koolis vastutav kontaktisik);

- 2) õpilasuurimuse ja praktilise töö ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

Õpilasuurimuse või praktilise töö hindamisel lähtutakse käesolevas dokumendis sätestatud hindamise korraldusest.

Õpilasuurimuste ja praktiliste tööde kaitsmine toimub vastavalt direktori kinnitatud ajakavale. Kui õpilasuurimust või praktilist tööd ei ole tähtjaks sooritatud, tööd ei ole lubatud kaitsmisele või see on hinnatud hindega puudulik või nõrk, antakse õpilasele võimalus järelkaitsmiseks.

§ 24. Õpilase teavitamine ja nõustamine, karjääriteenuste korraldus

Gümnaasium tagab õpilasele võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid. Õppekorralduse info on kättesaadav kooli kodulehel ning kooli töötajate käest. Kõikides ainetes tutvustatakse valdkonna elukutseid ning karjäärivõimalusi. Viiakse läbi õppekäike erinevatesse ettevõtetesse ning kutsutakse kooli külalisõpetajateks erinevate valdkondade spetsialiste. Koolis töötab õpilaste nõustamise ja karjääriteenuste tutvustamisega tegelev psühholoog ja õpilasnõustaja. Õpilaste konsulteerimine ja sealhulgas karjääriteenuste tutvustamine toimub klassijuhataja, psühholoogi, õppejuhi ja teiste spetsialistide omavahelises koostöös nii õpilaste jaoks individuaalselt kui gruppitöö vormis. Valikainena on õpilastel võimalik läbida karjääriplaneerimise kursus. Koostöös Töötukassaga toimuvad loengud ja individuaalsed konsultatsioonid karjääriplaneerimise osas.

§ 25. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate omavahelise koostöö väljundiks on ühise õppekava ja kursusekavade koostamine. Koolis toimuvad õpilasüritused, mille aluseks on erinevate ainevaldkondade vaheline koostöö.

Õpetaja kursusekava aluseks on kursuse ainekava. Ainekavas näitab õpetaja ära aine eesmärgid ning aines ja kursustel läbitava õppesisu ja õpilase õpitulemused. Kursusekava sisaldab kursuse eesmärgid ja võtmetulemusi, käsitletavaid läbivaid teemasid, riikliku õppekava õpitulemusi, üld- ja valdkonnapädevuste kujundamise võtteid, hindamise kriteeriumeid (hinnatavad ülesanded, tegevused, oskused jms).

§ 26. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Õppekava uuendused ja täiendused kinnitatakse üks kord õppeaastas.