



TARTU KRISTJAN JAAK PETERSONI GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA

2025-2029

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumis teostatakse oma unistusi.

Tartu 2024

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ	5
1.1. Õppimise ja õpetamise protsessis arvestatakse õppija eripära ning toetatakse tema eesmärgi ja terviklikku arengut	5
1.2. Toetav õpikeskkond, kus tagasisidestamine ja hindamine aitab ennast tundma õppida ja areneda	6
2. ÕPPEKORRALDUS, ÕPPEKAVA ARENDUS JA PROFESIONAALNE ARENG	8
2.1. Paindlik õppekorraldus ja õppevormide paljusus.....	8
2.2. Kaasav, süsteemne ja tõendus põhine õppekavaarendus	9
2.3. Kaasaegsed õppemeetodid ja pedagoogiline enesetäiendamine	9
3. JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ	11
3.1. Võtmetulemustel põhinev ja kooliperega arvestav juhtimine	11
3.2. Väärtustele, koostööle ja arengule suunatud koolikultuur	12
3.3. Aktiivne koolielu ja partnerlus	13
4. RESSURSID JA KESKKONNAD	14
4.1. Vaimset, sotsiaalset ja füüsilist heaolu toetav õppe- ja töökeskkond	14
4.2. Nüüdisaegne info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, ruum	15
5. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE.....	16

SISSEJUHATUS

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium (edaspidi KJPG) on keskhariduse omandamist võimaldav õppeasutus, mis kuulub Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldusalasse.

Tartu linnavolikogu 22.02.2012 otsusega „Tartu linna munitsipaalüldhariduskoolide ümberkorraldamine” loodi Tartu Descartes’i Lütseumi, Tartu Kommertsgümnaasiumi ja Tartu Kivilinna Gümnaasiumi gümnaasiumiosade alusel uus nn puhas gümnaasium. Ainult gümnaasiumiosaga töötav õppeasutus alustas tegevust 01.08.2014.

KJPG-s on moodulsüsteem. Õpilasel on võimalik valida 3 moodulit, mis vastavavad kõige paremini tema huvidele ning soovidele. Valida on võimalik 22 mooduli seast, mis on välja töötatud koostööpartneritega. Eriti populaarsed on psühholoogia, riigikaitse ja julgeolek, tervishoid, sport, juriidika ning keeled. Kuna moodulite süsteem on paindlik, siis iga-aastaselt täiendatakse ja täiustatakse mooduleid, kursusi, et vastata kaasaja nõuetele ning õpilaste soovidele. Moodulid on ka õpilaste peamine põhjendus sisseastumisvestlustel, miks soovivad nad KJPG-sse õppima asuda. Moodulid eristavad kooli teistest gümnaasiumitest pakkudes selliseid aineid, mida teised koolid ei paku. Selleks, et moodulid oleksid praktilised, huvitavad, on kaasatud õpetajatena erinevaid partnereid: Sisekaitseakadeemia, Tartu Tervishoiu Kõrgkool, Tartu Kunstikool, Tallinna Tehnikakõrgkooli Tartu Kolledž jt.

KJPG õppehoone asub Kaunase pst 70, kesklinnast eemal, olles samas hea ligipääsetavusega (buss, jalgrattateed, parkla jms). Hoone on renoveeritud korpuste kaupa 2003 – 2007 (katus ja fassaad 2011).

Sportimisvõimalused on mitmekesised, koolil on renoveeritud spordisaalid keldrikorrusel, võimla, kasutada saab Tartu Spordi spordirajatisi, Tartu kergliiklusteid.

Koolil on stuudio saadete – podcastide salvestamiseks ning otseülekannete võimekus.

Kümne aasta jooksul on kujunenud koolikultuur, mis lähtub põhiväärtustest. Õpilased, õpetajad, juhtkond, söökla- ja abipersonal moodustavad ühise pere. Seda näitab ka osalemine Tartu Ülikooli Eetikakeskuse Väärtuskasvatus kooli konkurssidel ja 2020. väärtuskasvatus eksperdi tiitli saamine. Endiselt nõuab tähelepanu väärtuskasvatus, väärtuste järgimise jälgimine ning kooli põhiväärtuste selgitamine uutele õpilastele.

Arengukava on koostatud iga-aastaselt toimunud sisehindamise analüüsi, õpetajate arenguestluste, õpilaste rahuloluküsitluste ja 2023/2024. õppeaastal toimunud töökoosolekutel tehtud parentuse ettepanekute kokkuvõttena. Arengukava aluseks on üldhariduskoolide kvaliteedihindamise mudel.

Visioon: KJPG on uute ideede ja tõendus põhise lähenemisega õpikeskkond, mis võimaldab noortel kasvada teadlikeks ja mitmekülgseteks hariduseusku maailmakodanikeks.

Missioon: Looma noortele nende vajadusi, huve ja võimeid arvestava inspireeriva keskkonna eesmärkide saavutamiseks.

Väärtused: Õppijakesksus – Hea haridus – Säilendõtkus

Võtmetulemused: õpilastel on...

... pädevused ja väärtused, mis võimaldavad õppimist kogu elu;

... huvi- ja võimete kohane valdkond, milles ennast teostada;

... oskus seada ja ellu viia eesmärgid.

Võtmetulemuste saavutamiseks on 4 tegevusvaldkonda ja 10 alaeesmärki:

1. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ		
1.1. Õppimise ja õpetamise protsessis arvestatakse õppija eripära ning toetatakse tema eesmärgid ja terviklikku arengut	1.2. Toetav õpikeskkond, kus tagasisidestamine ja hindamine aitab ennast tundma õppida ja areneda	
2. ÕPPEKORRALDUS, ÕPPEKAVA ARENDUS JA PROFESSIONAALNE ARENG		
2.1. Paindlik õppekorraldus ja õppevormide paljusus	2.2. Kaasav, süsteemne ja tõendus põhine õppekavaarendus	2.3. Kaasaegsed õppemeetodid ja pedagoogiline enesetäiendamine
3. JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ		
3.1. Võtmetulemustel põhinev ja kooliperega arvestav juhtimine	3.2. Väärtustele, koostööle ja arengule suunatud koolikultuur	3.3. Aktiivne koolielu ja partnerlus
4. RESSURSID JA KESKKONNAD		
4.1. Vaimset, sotsiaalset ja füüsilist heaolu toetav õppe- ja töökeskkond	4.2. Nüüdisaegne info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	

1. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

1.1. Õppimise ja õpetamise protsessis arvestatakse õppija eripära ning toetatakse tema eesmärgi ja terviklikku arengut

Võtmetulemused:

- Õppeaine infos (Stuudiumis) on igal kursusel konkreetne eesmärk ja võtmetulemused.
- Õpilane on püstitanud kursustele eesmärgid ja koostöös õpetajaga hindab nende täitmist kursuste tagasiside küsimustikes.
- Arenguveestlused on toimunud vastavalt arenguveestluste korrale.
- Kool on loonud individuaalse õpitee süsteemi, kuidas õpilane kujundab oma õpinguid ja vajadusel luuakse individuaalseid õppekavasid eri juhtumite puhul (sport, vaimsed probleemid, õppetööst vabastamine jms).

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	Eesmärgistamise laiapõhjalisem lahtimõtestamine, et toetada eneseanalüüsi ja -juhtimist. Õppija seab eesmärgid kursuse alguses ja annab enesele hinnangu lõpus.	Kursuse alguses ja lõpus	Aineõpetaja
2.	Õpetajad kaasavad õpilasi aktiivselt õppeprotsessi kujundamisel ja pidevalt ning suunavad õpilasi vastutust võtma, et kujuneda enastjuhtivaks õppijaks.	Pidev	Aineõpetaja
3.	Õpetaja aitab õppijatel mõista oma huve ja võimeid ning suunata neid individuaalse õpitee kujundamisele. Õppijate edusamme hinnatakse ja toetatakse mitmekülgset, arvestades mitte ainult akadeemilisi saavutusi, vaid ka isiklikku arengut, suhtlemisoskusi ja enesejuhtimise võimekust.	Pidev	Aineõpetaja, klassijuhataja, tugispetsialistid
4.	Klassijuhataja-tugispetsialist-juhtkonna liige vestlused IV perioodil. Õpetamise protsessis toetatakse õppija eripärasid ja individuaalse õpitee kujunemist (IÕK, koolist vabastused, moodulite valikud, kitsa ja laia matemaatika valimine, võõrkeele muutmine jms).	IV periood	Õppejuht
5.	Õpetajad pakuvad õpilastele kaks korda nädalas konsultatsioonide võimalust.	Pidev	Aineõpetajad
6.	Kasutatakse erinevaid õppimisviise ja -meetodeid, mis võimaldavad igale õppijale individuaalset lähenemist vastavalt vajadustele ja võimetele.	Pidev	Aineõpetajad

1.2. Toetav õpikeskkond, kus tagasisidestamine ja hindamine aitab ennast tundma õppida ja areneda

Võtmetulemused:

- Kursuste hindamise alused on arusaadavad ning puuduvad ametlikud kaebused hindamise kohta.
- Kursuste tagasisideküsitluste kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed tulemused ulatuvad 2/3-ni maksimumtulemusest.
- Tagasiside – ja rahuloluküsimustikke täidab 75% õpilastest.
- Õpilasnõustaja ja koolipsühholoogi teenus on õpilasele kättesaadavad koolipäeva jooksul.

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	Õpetajad eesmärgistavad iga kursuse, toovad välja võtmetulemused ning nende hindamise alused. Õppijad saavad regulaarselt tagasisidet oma õppetulemuste kohta ning see tagasiside toetab nende edasist arengut.	iga kursuse alguses	Aineõpetajad
2.	Õpilaste hindamise aluseks on kursuse võtmetulemuste saavutamine. Õppija arengu pideva seire ja hindamise kaudu saadud informatsioon on aluseks õppimise ja õpetamise täiustamisele koolis. Õppe sisu ja meetodid ning hindamise kriteeriumid ja -meetodid on tihedalt seotud ja omavahel kooskõlas, toetades valdkondlike õpitulemuste ja üldpädevuste (kursuste võtmetulemuste) saavutamist.	pidev	Aineõpetajad
3.	Õpilased eesmärgistavad õppimist iga kursuse algul.	pidev	Aineõpetajad
4.	Töökoosolekud õpetajatele, et oleks ühtne arusaam hindamisprotsessist.	2x poolaastas	Õppejuht
5.	1:1-le vestlused aineõpetajatega hindamiskriteeriumitest.	kord õppeaastas	Õppejuht
6.	Õppetöö analüüs õppeprotsessi ja hindamistulemuste seisukohalt, et tagada nende kooskõla ja efektiivsus. Hindamise ja tagasiside aluseks on kooli õppekava, mille eesmärk on õppija arengu ja edusammude toetamine.	perioodide lõpus	Õppejuht
7.	Õpetajad võtavad õpilastelt tagasisidet õppeprotsessi ja eesmärkide täitmise kohta.	perioodide lõpus	Aineõpetajad
8.	Toimiv suhtlus ning õpilaste ja lapsevanemate tagasiside. Süsteemi parendamine õpilaste tagasiside põhjal. Tagasiside varjatud/laiem sisu: õpetaja hindamises hinnang ka õpilasele (endale). Turvaline tagasi- ja edasiside. Õppijale on õpetatud konstruktiivse tagasiside äratundmist ja rakendamist. Kehtib vastastikune austus õppija-õpetaja suhetes, sh kursuste tagasisides.	pidev	Juhtkond. Aineõpetajad

9.	Igal tugispetsialistil on kindlad klassid, mille abivajavaid õpilasi jälgitakse. Õppijaid toetab esimesena klassijuhataja, teises astmes kooli õpilasnõustaja, psühholoogid, kooli õde.	pidev	Õppejuht
10.	On võimalus kasutada nõustamisseansse psühholoogi ja õpilasnõustaja juures.	pidev	Tugispetsialistid

2. ÕPPEKORRALDUS, ÕPPEKAVA ARENDUS JA PROFESIONAALNE ARENG

2.1. Paindlik õppekorraldus ja õppevormide paljusus

Võtmetulemused:

- Õppekorralduse ja õppevormide info on avalikustatud kooli kodulehel ja Stuudiumis.
- Iga õpilane kujundab oma õpitee kooli astudes (valib 3 moodulit, kitsa/laia matemaatika, võõrkeele valiku).
- Igale klassile on igal poolaastal loodud lisandväärtus õppekäikude, külalisõpetajate, kultuurisündmuste jms kaudu.
- 20% õppest on veebiõpe, millega arendatakse õpi- ja enesemääratluspädevust ning mida hinnatakse võtmetulemusena igal kursusel.

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	Õpetajad valivad õppematerjalid lähtuvalt kursuse eesmärgist, õpilaste eripärast.	Pidev	Õpetajad
2.	Õpilasmentorluse põhimõtete kasutamine õppetöös (teema omandanud õpilased toetavad neid, kes vajavad abi.	Pidev	Õpetajad
3.	Õpetaja loob ja rakendab sobiva veebiõppe süsteemi, mis toetab kursuse võtmetulemuste saavutamist (4+1 õppekorraldussüsteem). Iga õpetaja rikastab õppetööd näiteks külalisõpetajatega, õppetöoga muuseumis, näituste-, ettevõtete, teatri- ja kinokülastustega, osalemisega üritustel, õppelaagrite või -käikudega.	Pidev	Õpetajad
4.	Õppekorraldust analüüsitakse lähtuvalt õppetulemustest, õpilaste-õpetajate tagasisidest ja planeeritakse vastavalt parendustegevused.	Pidev	Õppejuht
5.	Üldtööplaani ja tunniplaani toetavad ennast juhtiva ja kohanemisvõimelise õppija kujunemist.	Pidev	Juhtkond
6.	Õppeinfo on kättesaadav õpilastele ja lapsevanematele.	Pidev	Õpetajad

2.2. Kaasav, süsteemne ja tõenduspõhine õppekavaarendus

Võtmetulemused:

- Õppekava analüüs, hindamine ja uuendamine toimub Demingi ratta meetodika alusel (kord õppeaastas).
- Valdkondade vaheline koostöö toimub kord perioodis.
- Õpilased annavad sisendi õppekavaarendusse kord perioodis toimuvate tagasisideküsitlustega.
- Kooli õppekava muudatused tehakse kord aastas lähtuvalt õpilaste, koostööpartnerite ja õpetajate ettepanekutest.

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	Õppekava arutatakse kõigi valdkondade ja osapooltega. Õppekavas arvestatakse kooli eripärasid ja need on selgelt välja toodud.	Pidev	Direktor ja valdkonnajuhid
2.	Püstitatakse selged ja mõõdetavad eesmärgid ning võtmetulemused igal kursusel, tagamaks seeläbi õpilastele arusaadavad õpitulemused. Õpilastele selgitatakse kursuste eesmäärke ja võtmetulemusi.	Pidev	Valdkonnajuhid Õppejuht
3.	Kõik kooli töötajad mõistavad ühtemoodi eesmärkide ja võtmetulemuste tähtsust. Koostöö valdkondade vahel (ürituste ühine korraldamine, proovieksamite ja tasemetööde läbiviimisel teiste valdkondadega arvestamine).	Pidev	Valdkonnajuhid
4.	Uue õppekava rakendamise analüüs Demingi ratta põhimõttel. Ainevaldkondades toimuvad koosolekud ja arutelud, et jälgida õppekava rakendamise vastavust eesmärkidele ning teha vajadusel kohandusi, parandusi.	Pidev	Õppejuht Valdkonnajuhid
5.	Valdkonnad teevad omavahel koostööd.	Pidev	Õpetajad

2.3. Kaasaegsed õppemeetodid ja pedagoogiline enesetäiendamine

Võtmetulemused:

- Õpetajate tagasiside ning sisehindamise tulemusena kujunevad täiendkoolitusteemad ja – valdkonnad.
- Õpetajad valdavad kaasaegseid õppemeetodeid (tunnivaatlused, õpilaste tagasiside).

- Õpetajad saavad tagasisidet oma töö kohta kord aastas (tundide külastuste tagasiside, õpilaste tagasisideküsitlused).
- Juhtkonna prioriteet on eelarve kujundamisel õppevahendid ja -keskkonnad.
- Kooli- ja valdkonnasisesed koolitused toimuvad õpetajate poolt algatatud teemadel ja on fikseeritud valdkonnatöö plaanides.

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	1:1-le vestlused valdkonnajahi - õpetaja vahel	Kord poolaastas	Valdkonnajuhid
2.	1:1-le vestlused õpetaja - juhtkonna vahel.	Kord aastas	Juhtkonna liikmed
3.	Tagasiside õpetajatele õpilastelt ja juhtkonnalt.	Kord aastas	Juhtkonna liikmed
4.	Palgapoliitikat ja tulemustasu süsteemi vaadatakse üle ja täiendatakse.	Kord aastas	Direktor, valdkonnajuhid
5.	Tasemeõppes osalejad saavad koolivaheaegadel õppimiseks kodukontori päevi.	Pidev	Õppejuht
6.	1:1-le vestluste ning sisehindamise põhjal luuakse koolitusplaan.	Kord aastas	Valdkonnajuhid ja õppejuht
7.	Õpetajad täiendavad ennast nii iseseisvalt kui lähtuvalt koolitusplaanist ja uutest pedagoogilistest ning tehnoloogilistest suundadest (tehisaru).	Pidev	Õpetajad
8.	Üle vaadata ja vajadusel täiendada sisseelamisprogrammi.	Kord aastas	Vaderid
9.	Õppemeetodeid tutvustavad, õpetavad ja selgitavad täiend- ja sisekoolituste raames praktikud.	Pidev	Õppejuht
10.	Valdkonnad korraldavad omavahelisi koosviibimisi, et arendada koostööd võtmetulemuste saavutamise seotud probleemide lahendamisel.	Pidev	Valdkonnajuhid

3. JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ

3.1. Võtmetulemustel põhinev ja kooliperega arvestav juhtimine

Võtmetulemused:

- Regulaarselt toimuvad juhtkonna koosolekud ja valdkonnajuhtide koosolekud.
- Võtmetulemuste täitmine on üle vaadatud kord perioodis ja tehtud vajalikud muudatused.
- 1:1-le vestlused annavad sisendi kooliperega arvestavasse juhtimisse (ettepanekute arv, muudatused).
- Kooli juhtimisega seotud informatsioon on avalik osapooltele (hoolekogu protokollid, õpetajate infokoosolekute memod, sotsiaalmeedia jms).
- Kooli juhtkond täiendab ennast ja tegeleb pidevalt enesearendamisega (täiendkoolituste, projektide kokkuvõtted, esinemised, sõnavõttud jms).

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	Õpetajate töökoosolekud	Kord kuus	Direktor, õppejuht
2.	Valdkonnajuhtidega 1 : 1-le vestlused	Kord perioodis	Direktor
3.	Koolisesed infokoosolekud, juhtkonna koosolekud, infokirjad	Kord nädalas	Direktor, juhiabi, valdkonnajuhid
4.	Koostöö koolipidajaga töökoosolekute kaudu	Kord kuus	Direktor, õppejuht
5.	Kooli huvigrupid on määratletud ning igal õppeaastal prioritseeritakse vähemalt ühte huvigruppi	Kord õppeaastas	Juhtkonna liikmed
6.	1:1-le vestlused juhtkonna liikmetega	Kord aastas	Direktor

3.2. Väärtustele, koostööle ja arengule suunatud koolikultuur

Võtmetulemused:

- Igapäevase koolielu aluseks on põhiväärtused (probleemide, pöördumiste arv).
- Kord aastas vaadatakse personaliga üle kooli dokumendid, protsessijuhendid, vajadusel arutatakse nende üle ja uuendatakse.
- Rahuloluküsimustike (kooli, Harno) tulemused on Eesti keskmised.
- Probleemide, küsimuste lahendamisel lähtutakse õpilase huvidest (üksikjuhtumi analüüs).
- Lisaks õpetajate poolt läbiviidud tagasisidele korjatakse kord perioodis sisehindamiseks juhtkonna poolt õpilaste tagasisidet.

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	Kooli väärtusi arutatakse ja analüüsitakse kord aastas.	Õppeaasta lõpus	Huvi- ja noorsootöökoordinaator
2.	Konfliktide, probleemide lahendamise aluseks on kokkulepped ning koolis kehtestatud dokumendid.	Pidev	Õppejuht
3.	Lähtuvalt õppijate ja õpetajate tagasisidest Harno rahuloluküsimustikus vaadatakse kitsaskohad üle ning viiakse sisse parendustegevused.	Õppeaasta lõpus	Direktor
4.	Õppijate tagasisideküsimustik on üle vaadatud.	August 2025	Juhtkond

3.3. Aktiivne koolielu ja partnerlus

Võtmetulemused:

- Koolielu sündmused on kajastatud kooli sotsiaalmeedias ja KuuTV-s.
- Õpilasesindus on valitud iga-aastaselt ja töötab vastavalt tööplaanile.
- Vilistlased on kaasatud kooliellu (vilistlastunnid, juhendajad, mentorid).
- Aktiivne õpetajaskond (esinemised oma arvamusega konverentsidel ja meedias (sotsiaalmeedia, kooliteelvisioon, ajakirjandus) jms).
- Kord poolaastas korraldatakse üritus, kuhu on kutsutud osalema teised koolid.

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	Õpilasesinduse juhtimise toetamine.	Pidev	Klassijuhatajad ja juhtkond
2.	10. klassi alguses ühisüritused, et luua aktiiv (pakkuda UPT teemadena, <i>brainstorm</i> koos õppijatega).	Sügiseti	Klassijuhataja, õpilasesindus
3.	Koostöö vilistlastega.	Pidev	Klassijuhatajad Aineõpetajad
4.	Toimuvad traditsioonilised üritused ja toetatakse õpilaste initsiatiivi ürituste korraldamisel.	Pidev	Huvi- ja noorsootöö koordinaator
5.	Õpetaja on aktiivne kodanik, kes avaldab õpetaja ja kooli mainet kujundavat arvamust nii isiklikus suhtluses kui meedias.	Pidev	Õpetajad
6.	Koolimeedia toimib professionaalselt.	Pidev	Infojuht

4. RESSURSID JA KESKKONNAD

4.1. Vaimset, sotsiaalset ja füüsilist heaolu toetav õppe- ja töökeskkond

Võtmetulemused:

- Tugispetsialistide ametikohad on täidetud.
- Kooli töötajatele ja õpilastele on tasuta kasutamiseks kooli rekreatsioonivahendid.
- Õpetajatel on nende soovidele vastav töökeskkond (toolid, lauad, ekraanid jms).
- Töötajatele toimuvad kord perioodis vaimse tervise üritusi.
- Terved õpetajad (haigestumiste põhjused ei tulene koolikeskkonnast).
- Töötajate rahulolu oma töökeskkonnaga mõõdetakse kord aastas.

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	Töö- ja puhkeajal on tervislikud piirid. Õpetajad seavad endale piirid ja kokkulepetest peame kõik kinni. Tegevus on eesmärgistatud ja eesmärgipärane.	Pidev	Koolipere, direktor
2.	Õpetajatel on võimalus võtta aasta jooksul 3 tervisepäeva, mis on 100% ulatuses tasustatud.	Pidev	Direktor
3.	Suhtlemisalased koolitused õpetajatele. Õpetajaskonna emotsionaalsete oskuste parendamine (emotsioonide reguleerimise oskused).	Kord aastas	Direktor, õppejuht
4.	Tervisematkad ja aktiivsete õpetajate liikumise eestvedajate grupp. Tervisenädala korraldamine (õpetajatele suunatud sportimisvõimaluste tutvustamine).	Pidev	Valdkonnajuht, kaunite kunstide valdkond
5.	Võrdse kohtlemise poliitika juurutamine (vajalik kommunikatsioon ja tagamaade mõistmine; selgitatud ja teada terviklik süsteem kõigilt vajalikelt osapooltelt info saamiseks ja mure lahendamiseks).	Pidev	Juhtkond
6.	Taotleda juurde 0.5 tugispetsialisti ametikohta seoses kooli suurenemisega.	2025	Direktor
7.	Õpetajatel ja tugispetsialistidel on võimalik osaleda kovisoonil Tartu Tugiteenuste Keskuses.	Pidev	Tugispetsialistid

8.	Õpetaja reageerib olukordadele proaktiivselt. Õpetaja rakendab oma professionaalsust ja asjatundlikkust, et tagada austusväärne keskkond (õppija-õpetaja). Mitmepoolsete vestluste pidamine, sh konfliktide lahendamine.	Pidev	Õpetajad
9.	Koolis toetatakse ja seiratakse kõigi õppijate ja kooli töötajate füüsilist ja vaimset heaolu ja arengut, et kujundades turvalise ja liikumisharjumusi soodustava keskkonna, luues võimaluse tasakaalustatud ja tervislikuks toitumiseks ning töö- (sh õppe-) ja puhkeaja tasakaalustamiseks.	Pidev	Juhtkond

4.2. Nüüdisaegne info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, ruum

Võtmetulemused:

- Igal perioodil on kõik õpetajad oma ainetunnid ja tegevused kandnud veebi kalendrisse ja läbi selle rakenduse toimub kooli personali informeerimine.
- Küberturbe test on personali poolt sooritatud iga-aastaselt vähemalt 90%-lt ja juhul kui see langeb allapoole, viiakse läbi vastavad koolitused.
- Iga õpetaja kasutab töös parimaid võimalikke digikeskkondi ja tehnoloogilisi vahendeid ja need on fikseeritud õppeinfosüsteemis.
- Alates 2025. aastast on koolil olemas EITS-i.

Tegevuskava		Aeg	Vastutaja
1.	Erinevate programmide selgitused, juhendid (kalenderplaan, Google'i keskkond jm).	August	IT juht
2.	Lisaks tavapärasele täiendkoolitusele on prioriteediks IKT-alased koolitused.	Vajadusel	Juhtkond
3.	Õpetajate IKT -oskuste parandamine.	Pidev	Juhtkond
4.	Eesti Infoturbe Standardi kasutusele võtmine ja rakendamine.	2025	IT juht

5. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE

Arengukava kinnitatakse koolipidaja poolt kehtestatud korras. Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli.

Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Arengukava on kooli üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab tegevuskava elluviimise hetkeseisu.

Selle kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse seda. Selline lähenemine tagab organisatsiooni pideva jätkusuutliku arengu järgnevatel perioodidel.

Aastal 2029 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava koostamise aluseks.

Sisehindamise parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide seadmisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel.