



TARTU KRISTJAN JAAK PETERSONI GÜMNAASIUM

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi õpilasesinduse põhimäärus

Kinnitatud käskkirjaga nr. 194

01.11.2016.a.

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Kuuluvus

- (1) Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus.
- (2) Uute liikmete valimise korra kinnitab ÕE juhatus enne uue õppeaasta algust.
- (3) ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuse eesmärkidega.

§ 2. Koosseis

- (1) ÕE-sse valitakse 10.-12. klasside õpilasi.
- (2) ÕE alalised struktuuriüksused on üldkogu ja juhatus.
- (3) ÕE võib moodustada juhatuse ettepanekul ja üldkogu heakskiidul ajutisi struktuurüksusi.

§ 3. Juhindumine

ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, ÕE põhimäärusest ning Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.

§ 4. Tegutsemise vorm

- (1) ÕE ei ole juriidiline isik.
- (2) ÕE on poliitiliselt sõltumatu.

§ 5. Põhimäärus

- (1) ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhimäärus.
- (2) Põhimääruse võtab vastu ÕE üldkogu 2/3 häälte enamusega.
- (3) Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- (4) ÕE võib algatada põhimääruse muutmise 2/3 häälte enamusega vastavasisulisele ettepanekule ÕE juhatuse poolt.

II TEGEVUS

§ 6. ÕE tegevuse eesmärgid

- (1) Kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine kooli ees, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine.
- (2) Õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine, kooli traditsioonide loomine ja arendamine.
- (3) Lugupidava suhtumise ja korrektsete käitumistavade kujundamine õpilaste vahel, õpetajate ning juhtkonna suhtes.
- (4) Tekkinud koolielu probleemidele meeskonnana sobivate lahenduste väljatöötamine ja rakendamine.
- (5) ÕE koostöö Tartu linna gümnaasiumite ja Eesti Õpilasesinduste Liiduga.
- (6) Aktiivsetele õpilastele eneseteostusvõimaluse pakkumine.
- (7) Läbi isikliku eeskuju ja oma hoiakute seista hea õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest.
- (8) Õpilaste igapäevaelu mitmekesistamine läbi õppekava toetavate ürituste ja tegevuste.

§ 7. ÕE õigused oma eesmärkide saavutamiseks:

- (1) Avaldada arvamust kooli õppetöö ja arendustegevuse ning selle korraldamise kohta.
- (2) ÕE liikmetel on õigus ühispöördumisega teha ettepanekuid õppemetoodikate, õppeprotsessi ja õpikeskkonna parandamiseks või muutmiseks.
- (3) Osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel sh õppenõukogus, tervisenõukogus ja hoolekogus.
- (4) Kasutada kooli logo ametlikus kirjavahetuses.
- (5) Kaitsta kooli õpilaste huve ka väljaspool kooli.
- (6) Läbi viia küsitlusi ja analüüsida nende tulemusi, millest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele.
- (7) Algatada sündmusi ja projekte, korraldada neid vastavalt kooli kehtivale protsessijuehndile.
- (8) Luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja õpilasesindustega.
- (9) Esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides kooskõlastatult juhtkonnaga.
- (10) Võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute täideviimiseks.
- (11) Kasutada, arvestades kooli kodukorda, tasuta kooli ruume ja territooriumi oma eesmärkide saavutamiseks.

§ 8. Kohustused

- (1) Järgida kooli protsessijuhendeid, samuti pidada kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest.
- (2) Koostada iga õppeaasta alguses tegevusplaan ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal ÕE tegevuse kohta aastaaruanne.
- (3) Hoida ÕE töö läbipaistev ning protokollid avalikud.
- (4) Täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

III SISEKORRALDUS

§ 9. Üldkogu

- (1) Üldkogu on ÕE kõrgeim otsustusorgan.
- (2) ÕE tegevus toimub valdavalt väljaspool õppetööd ja -aega. Eriloal direktorilt või õppejuhilt võib see toimuda ka tundide ajast.
- (3) Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest.
- (4) ÕE Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord kalendrikuus.
- (5) Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond, ÕE juhatus või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.
- (6) ÕE liikmel on üks hääl.
- (7) ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt üks ÕE liige.
- (8) Kõik isikuvalimised on salajased.
- (9) ÕE-s toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni ennekõike ÕE liikmete poolt.
- (10) ÕE koosolek protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (11) ÕE koosoleku protokollid säilitatakse juhatuse poolt 10 aastaks. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil ÕE liikmetel, kooli õpilastel ja töötajatel. Protokolle hoitakse õpilasesinduse ruumis või arhiivis.
- (12) Erandkorras ei avalikustata ÕE protokollide või selle osa.
 - (1) Vastava otsuse võib vastu võtta ÕE juhatus.

§ 10. Liikmelisus

- (1) ÕE-sse võib kuuluda õpilane 10.-12. klassist.
- (2) ÕE liikmetel on kohustus oma klassi ÕE-s toimuvast informeerida

- (3) ÕE-st liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha teine ÕE liige, kui:
1. Liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul.
 2. Liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele.
 3. Liige ei täida talle määratud ülesandeid.
 4. Liige avaldab soovi enda vabastamiseks ja on põhjendatud avalduse esitanud ka ÕE presidendile.
- (4) ÕE liikme vabastamise otsustab ÕE üldkoosolek ÕE juhatuse ettepanekul.

§ 11. Juhatus

- (1) Juhatusse kuuluvad president, asepresident, protokollija, hoolekogu liige õpilasesindusest, infohaldur, 10. klasside esindaja.
- (2) Juhatus valitakse ÕE poolt demokraatliku hääletamise teel üheks aastaks.
- (3) Juhatus tuleb kokku vähemalt kord kuus, enne korralist üldkogu koosolekut.
- (4) ÕE president valitakse kevadel märtsis-aprillis. Valitud presidendi ametiaeg algab uue õppeaasta algusest.
- (5) Kui eelmine president ja asepresident on abiturientid, algab erandjuhul uue presidendi ametiaeg kohe pärast valimisi.
- (6) ÕE asepresident ja juhatus valitakse sügisel esimeste koosolekute jooksul.

§ 12. Juhatuses ülesanded

- (1) Juhatus juhib ÕE tegevust.
- (2) Aitab viia ellu ÕE ühised otsused.
- (3) Esindab ÕE-d või määrab ÕE esindaja kooli juhtkonna, hoolekogu või õppenõukogu juures.
- (4) Volitab presidenti või mõnda teist ÕE liiget täitma ÕE otsustest tulenevaid ülesandeid.
- (5) Võtab vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute realiseerimiseks.
- (6) Vastavalt ÕE volitustele arutab läbi ja volitab presidenti alla kirjutama kokkuleppele kooli juhtkonnaga.
- (7) Täidab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.
- (8) ÕE ja viimase volituste alusel iseseisvalt ürituste läbiviimine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

§ 13. Juhatuses liikme ennetähtaegne vabastamine

- (1) Juhatuses liikme ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku ÕE-le võib teha ÕE juhatus või ÕE liige (liikmed).

- (2) Ennetähtaegse vabastamise ettepanek tehakse juhul, kui juhatuse liige ei ole võimeline osalema ÕE juhtimises oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse või muu taolise põhjuse tõttu.
- (3) Juhatuse liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele, kui juhatuse liige rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatuse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.
- (4) Juhatuse liikme tegevus kahjustab kooli mainet.

§ 14. ÕE presidendi tööülesanded

- (1) Juhtida ja koordineerida ÕE tööd.
- (2) Esindada ÕE-d kooli juhtkonnas.
- (3) Esindada ÕE-d ja kooli väljaspool kooli.
- (4) Juhtida üldkogu koosolekuid

§ 15. ÕE asepresidendi tööülesanded

- (1) Täita ÕE presidendi kohuseid tema puudumisel.
- (2) Esindada vajadusel ÕE-d ja kooli väljaspool kooli.
- (3) Juhtida vajadusel üldkogu koosolekuid

§ 16. Protokollija tööülesanded

- (1) Protokollida kõiki ÕE ja ÕE juhatuse ametlikke koosolekuid.

§ 17. Õpilasesinduse hoolekogu liikme tööülesanded

- (1) Hoida ÕE-d kursis hoolekogu otsuste ja tegemistega.
- (2) Esindada ÕE vaateid hoolekogus.

§ 18. Infohalduri tööülesanded

- (1) Tegeleda ÕE meediakanalite haldamisega ja infovahetusega kolmandate osapoolte vahel.

§ 19. Gümnaasiumiosa esindajaliikmete tööülesanded

- (1) Tegeleda nimekirjade haldamisega ja õpilaste värbamisega ÕE-sse.

§ 20. Kokkukutsumine

ÕE üldkogu kutsutakse kokku vähemalt üks kord õppeveerandi jooksul.

§ 21. Pädevus

- (1) Juhatuse valimine.
- (2) Liikme staatusest vabastamine lihthäälte enamusega.
- (3) Aruannete kuulamine ja kinnitamine.
- (4) Põhimääruse muutmine.
- (5) Teiste õpilasesinduste, linna- või ülevabariigiliste õpilasesinduste struktuuridega ühinemise otsustamine.
- (6) ÕE otsuste elluviimine.

TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 22. ÕE tegevuse lõpetamine

- (1) ÕE tegevuse lõpetamise otsus tehakse samuti kui ÕE asutamise otsus, vastavalt ÕE põhimääruses sätestatud korrale.
- (2) Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks teeb president, üks kolmandik ÕE liikmetest või kooli juhtkond.
- (3) Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.