



TARTU KRISTJAN JAAK PETERSONI GÜMNAASIUM

## **Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium sisehindamise läbiviimise kord**

**Kinnitatud käskkirjaga nr. 194  
01.11.2016.a.**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise korda Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumis (edaspidi *koolis*) ning sätestab kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid.
- 1.2. Kooli sisehindamise eesmärk on:
  - 1.2.1. hariduse kvaliteedi ja kooli arengu tagamine;
  - 1.2.2. kooli tegevusest tagasiside saamine, tegevuse analüüsimine ja järelduste tegemine;
  - 1.2.3. õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusele hinnangu andmine, järelduste tegemine ja parendusvõimaluste leidmine.
- 1.3. Sisehindamise põhiprintsiibid on:
  - 1.3.1. plaanipärasus,
  - 1.3.2. diferentseeritus,
  - 1.3.3. põhjendatus,
  - 1.3.4. konkreetsus,
  - 1.3.5. tulemuslikkus,
  - 1.3.6. avalikkus,
  - 1.3.7. väärtustamine.
- 1.4. Kooli sisehindamist teostab kooli juhtkond.
- 1.5. Kooli sisehindamine koosneb enesehindamisest ja sisekontrollist.
  - 1.5.1. Enesehindamist teostatakse terviklikult või üksikküsimustes.
  - 1.5.2. Sisekontrolli viiakse läbi üksikküsimustes.
- 1.6. Õppejuht seab sisehindamise aasta kava ja eesmärgid, lähtudes kooli arengukavast, vajadustest ning Haridus- ja Teadusministri poolt kehtestatud õppeaasta järelevalve prioriteetidest.

### **2. Enesehindamise läbiviimine**

- 2.1. Terviklikku enesehindamist teostatakse üks kord igal õppeaastal. Enesehindamine on vahend, mis aitab ära tunda tugevaid külgi ning teisalt neid valdkondi, mis vajaksid muutmist.
- 2.2. Enesehindamise puhul on kõne all tulemuslikkuse hindamine ja analüüs. Tulemuslikkust hinnatakse efektiivsuse ja mõjuga.
- 2.3. Tulemuslik on kooli tegevus siis, kui on saavutatud püstitatud eesmärgid.
- 2.4. Tõhus on kooli tegevus juhul, kui tegevuse paindlikkus ja ajastamine on võimalikult otstarbekad. Mõjususest räägime õpilase vaimse kasvu ja ühiskonna arendamise taustal .
- 2.5. Kooli terviklikul enesehindamisel lähtutakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumidest, mis on esitatud lisa 1.
- 2.6. Enesehindamist viiakse läbi eri osapoolte nägemuste kaudu:
  - 2.6.1. õpilase enesehindamine läbi arenguestluse;
  - 2.6.2. õpetajate enesehindamine läbi arenguestluse;
  - 2.6.3. õpetajate eneseanalüüsid valdkonna keskuse koondhinnanguna õppeaasta lõpus;
  - 2.6.4. õpetajate enesehindamine tunnikülastuste lõpus läbi õppealajuhataja hinnangu;
  - 2.6.5. juhtkonna enesehindamine läbi küsitluste tulemuste;
  - 2.6.6. õppeasutuse kui kollektiivi enesehindamine;
  - 2.6.7. rahuloluküsitlused.
- 2.7. Enesehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi meetodikaid:
  - 2.7.1. statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
  - 2.7.2. kooli dokumentatsiooni analüüs lähtuvalt õppe- ja kasvatustegevusest;
  - 2.7.3. vestlused huvigruppidega ;
  - 2.7.4. tundide, õppe- ja kasvatustegevuste ning ürituste, õpilaste tööde vaatlemine;
  - 2.7.5. personalile, õpilastele ja lastevanematele küsitluste korraldamine;
  - 2.7.6. õppekava elluviimiseks vajaliku keskkonna analüüs.

### **3. Enesehindamise tulemuste esitamine**

- 3.1. Enesehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aruandega (vaata sisehindamise läbiviimise korra lisa 1).
- 3.2. Enesehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
- 3.3. Enesehindamise aruanne on avalik dokument, mis arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja koolijuht informeerib sellest kooli hoolekogu.
- 3.4. Enesehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamiseks ning neid kasutatakse järjepidevalt arengukava korrigeerimisel.

### **4. Sisekontrolli kord**

- 4.1. Sisekontroll tagab kooli õiguspärase tegevuse ning kooli riiklike ressursside otstarbeka kasutamise asutuse ülesannete täitmisel.

- 4.2. Sisekontroll võimaldab kindlaks teha pedagoogide vajadused täiendkoolituseks. Sisekontrolli kaudu toimub koolis kavandatud tegevuste seire ning sisekontroll on suunatud sellele, et tööprotsessis esinevad vead ei korduks ning kõrvalekalded saaksid kohealt korrigeeritud.
- 4.3. Kooli sisekontrolli teostab oma valdkonna eest vastutav isik.
- 4.4. Sisekontrolli valdkonnad ja vastutajad on järgmised:
- 4.4.1. kooli õppekava elluviimise seire – juhtkond;
- 4.4.2. kooli arengukava, üldtööplaani elluviimise seire – juhtkond;
- 4.4.3. hinnangu andmine kooli personalile lähtuvalt üld- ja eripädevusnõuetest – juhtkond;

Tabel 1. Sisekontrolli kategooriad ja indikaatorid

Õppimine, õpetamine	õppetundide külastamine õpilase toetamine hindamine eksamite tulemused aineolümpiaadid, -päevad, - konkursid jne. õpilaste aktiivsus tunnis IT võimaluste kasutamine kooliraamatukogu töö
Koolikohustuse täitmine	õpilaste nimekirjad õpilaste liikumine õppetundidesse hilinemine, neist puudumine puudumiste kokkuvõtted reageerimine põhjuseta puudumistele
Dokumentatsioon	õpilasraamat ARNO, EHIS-e täitmine Stuudium õpetajate toimikud
Õppekava täitmine	üldtööplan ainekavad õpetajate töökavad
Väärtuskasvatus	õpilaste küsitlused õpilasesinduse tagasiside lastevanemate küsitlused eksamite tulemused väljalangemise statistika aineolümpiaadid, -päevad, - konkursid jne.
Informatsiooni liikumine	töö lastevanemate ja üldsusega hoolekogu töö kooli tegevuse kajastamine koduleheküljel õpetajate list
Ainealane ja meetodiline töö	õpetajate täiendõpe kursustelt saadud materjali edastamine kolleegidele koolitusanalüüs klassijuhatajate töö õpetajatepoolsed tunnikülastused

- 4.5. Sisekontrolli tulemused arutatakse läbi.